



Chương trình Hỗ trợ Tài chính

Hỏi & Đáp và Thông tin Quý vị Cần Biết

Quý vị có thể giải thích quy trình nộp đơn không?

Có. Nếu quý vị có bất kỳ câu hỏi nào về quy trình hoặc cần hỗ trợ trong việc hiểu rõ bất kỳ phần nào của quy trình nộp đơn, vui lòng liên hệ với nhóm Chăm sóc Khách hàng của chúng tôi theo số (800) 639-2719.

Tôi có được hỗ trợ điền đơn không?

Có. Quý vị vui lòng liên hệ bộ phận Chăm sóc Khách hàng qua số 847-8000 hoặc 1-800-639-2719 để được giải đáp hoặc gửi email đến CustomerService@UVMHealth.org. Nếu quý vị muốn trao đổi trực tiếp với Chuyên viên hoặc Cố vấn Tài chính, địa chỉ liên hệ được liệt kê bên dưới. Nhân viên của Chương trình Hỗ trợ Y tế cũng sẵn sàng gặp trực tiếp quý vị để hoàn tất đơn. Vui lòng gọi tới số 802-847-6984 để đặt lịch hẹn.

Central Vermont Medical Center

Bảo vệ Quyền lợi Tài chính
3 Home Farm Way
Montpelier, VT 05602
(802) 371-4600 Option 1

Porter Medical Center

Tư vấn Tài chính
23 Pond Lane
Middlebury, VT 05753
(802) 388-8808

University of Vermont Medical Center

Bảo vệ Quyền lợi Tài chính
111 Colchester Ave
Burlington, VT 05401
Main Campus, ACC Registration
(802) 847-1122

Nếu có một câu hỏi hoặc mục nào đó không áp dụng với tôi, tôi có thể để trống không?

Không. Chúng tôi yêu cầu đơn phải điền hoàn chỉnh khi xin hỗ trợ tài chính. Nếu một mục hoặc câu hỏi không áp dụng, vui lòng ghi N/A (không áp dụng).

Nếu tôi không có đủ giấy tờ yêu cầu, thì có thể gửi những gì tôi có không?

Không. Quý vị phải nộp đơn đã điền hoàn chỉnh kèm toàn bộ giấy tờ phù hợp. Nếu không, đơn sẽ bị từ chối cho đến khi bổ sung đầy đủ. Nếu quý vị có thắc mắc về một giấy tờ cụ thể, vui lòng gọi đến bộ phận Chăm sóc Khách hàng theo số (800) 639-2719; có thể có giấy tờ thay thế chấp nhận được.

Tôi không chắc mình có đủ điều kiện tham gia Medicaid, NY Family Health Plus hoặc chương trình bảo hiểm khác do tiểu bang tài trợ, quý vị có thể giúp tôi xác định xem liệu tôi có đủ điều kiện hay không?

Có. Quý vị vui lòng liên hệ các chuyên viên hỗ trợ hoặc cố vấn tài chính tại các cơ sở y tế nêu trên để đặt lịch hẹn hoặc thực hiện sàng lọc khi cần.

Tôi có thể nộp gì để chứng minh thu nhập:

Tờ khai thuế thu nhập liên bang gần nhất của quý vị là loại giấy tờ được ưu tiên dùng để chứng minh thu nhập. Ngoài ra, quý vị có thể nộp phiếu lương, giấy tờ về trợ cấp công, báo cáo lãi lỗ, thư xác nhận quyền lợi, thư từ người sử dụng lao động, hợp đồng lao động thời vụ, hoặc giấy tờ từ Open-Door Clinic, v.v.

Tôi đã gửi W2 rồi nhưng lại bị trả lại đơn kèm yêu cầu nộp Hồ sơ Thuế Liên bang. Tại sao?

W-2 của quý vị và Hồ sơ Thuế Liên bang không giống nhau. W-2 chỉ đơn thuần là bản kê thu nhập từ một chủ lao động cụ thể. Hồ sơ Thuế Liên bang là bản ghi chép đầy đủ về tổng thu nhập. Chúng tôi yêu cầu bằng chứng về thu nhập và ưu tiên bản sao Hồ sơ Thuế Liên bang đầy đủ. Tuy nhiên, quý vị có thể nộp một tài liệu thay thế được chấp nhận (xem ở trên). W-2 không thể sử dụng thay thế. Nếu quý vị không có bản sao Hồ sơ Thuế Liên bang, vui lòng liên hệ với Internal Revenue Service (IRS) theo số 1-800-908-9946 để yêu cầu một bản Bản Trích lục Khai thuế miễn phí hoặc truy cập www.irs.gov/Individuals/Get-transcript

Tôi cần gửi Hồ sơ Thuế Liên bang năm nào?

Quý vị vui lòng cung cấp hồ sơ của năm khai thuế gần nhất – sau ngày 15 tháng 4.

Thư xác nhận quyền lợi là gì?

Nếu quý vị đang nhận trợ cấp an sinh xã hội (SSI) thì đây là thư hằng năm do cơ quan an sinh xã hội gửi để thông báo về quyền lợi hằng tháng mà quý vị được hưởng. Để phục vụ mục đích xác minh, chúng tôi sẽ chấp nhận bản sao thư thông báo trợ cấp. Để nhận bản sao Thư Xác Nhận Quyền Lợi, quý vị vui lòng truy cập www.ssa.gov/myaccount/

Chủ lao động không cung cấp phiếu lương, tôi nên làm gì?

Chúng tôi khuyến nghị quý vị nộp bản sao hồ sơ khai thuế gần nhất. Nếu cách này không khả thi, quý vị có thể nộp các tài liệu thay thế khác, vui lòng xem ở trên hoặc tham khảo danh sách tài liệu kèm theo trong đơn. Xin lưu ý, nếu quý vị đã kết hôn hoặc có bạn đời chung sống như vợ chồng, quý vị cũng cần cung cấp hồ sơ xác minh của họ. Đối với lao động di trú, bản sao hợp đồng hoặc thư xác nhận của chủ lao động được chấp nhận.

Tôi không lập báo cáo lãi lỗ (P&L) theo quý cho doanh nghiệp. Tôi chỉ gửi Hồ sơ Thuế Liên bang hiện tại có được không?

Có. Tuy nhiên, thay cho hồ sơ thuế liên bang, báo cáo P&L là tài liệu thay thế được chấp nhận để xác minh thu nhập.

Thời hạn hỗ trợ của chương trình Hỗ trợ Tài chính là gì?

Thời hạn hỗ trợ của quý vị sẽ được ghi trong thư cấp hỗ trợ. Thời hạn này có thể có giá trị tối đa sáu tháng hoặc mười hai tháng nếu quý vị bị khuyết tật, từ 65 tuổi trở lên và đã nghỉ hưu hoặc trong trường hợp hỗ trợ thảm họa, thời hạn này có thể chỉ có giá trị cho một sự kiện chăm sóc duy nhất. Nếu thu nhập của quý vị phản ánh rằng quý vị có thể đủ điều kiện tham gia Medicaid, NY Family Health Plus hoặc một chương trình bảo hiểm khác do tiểu bang tài trợ, quý vị sẽ được yêu cầu nộp đơn Medicaid nếu đủ điều kiện.

Lưu ý: Nếu quý vị là người nhập cư không có giấy tờ hợp pháp, quý vị không phải nộp đơn Medicaid.

Ngoài ra, không bệnh nhân nào bắt buộc phải mua bảo hiểm y tế tư nhân để đủ điều kiện tham gia chương trình hỗ trợ tài chính của chúng tôi.

Thư chấp thuận của quý vị sẽ nêu rõ thời hạn hỗ trợ.

Bao lâu tôi cần nộp lại đơn xin Hỗ trợ tài chính?

Hỗ trợ tài chính là chương trình dành cho bệnh nhân gặp khó khăn về tài chính và quý vị chỉ cần nộp đơn nếu quý vị có hóa đơn y tế không thể thanh toán với UVMHN. Quý vị có thể nộp đơn bất cứ lúc nào nếu có dư nợ không thể chi trả, nếu dự đoán một tài khoản đang chờ bảo hiểm sẽ còn dư nợ hoặc dự đoán dịch vụ y tế đã được lên lịch trong tương lai sẽ để lại dư nợ cho quý vị.

Làm thế nào tôi có thể kiểm tra tình trạng đơn của mình?

Chúng tôi xử lý đơn trong vòng 30 ngày kể từ khi nhận được và sẽ gửi thư xác nhận khi đã có quyết định cuối cùng. Nếu sau 30 ngày, quý vị vẫn chưa nhận được thông tin, vui lòng gọi bộ phận Dịch vụ khách hàng theo số (802) 847 800 hoặc (800) 639-2719.

Làm thế nào để tôi biết đơn của mình đã được chấp thuận chưa?

Nếu cần thêm thông tin, chúng tôi sẽ gọi điện hoặc gửi thư yêu cầu cung cấp thông tin còn thiếu. Khi đơn đã được điền hoàn chỉnh, chúng tôi sẽ thông báo cho quý vị về quyết định cuối cùng trong vòng 30 ngày. Nếu được chấp thuận, thư sẽ ghi rõ mức giảm trừ được áp dụng; nếu bị từ chối, thư sẽ giải thích lý do từ chối. Nếu được chấp thuận, các hóa đơn hiện tại và trong tương lai sẽ được áp dụng mức giảm trừ cho tất cả dư nợ hợp lệ trong thời hạn hỗ trợ của quý vị. Khoản giảm trừ sẽ hiển thị trên các bảng kê hóa đơn tương lai.

Tại sao hóa đơn từ bác sĩ của tôi không được chi trả theo chương trình hỗ trợ tài chính?

Tất cả dịch vụ hợp lệ do bệnh viện lập hóa đơn đều được chương trình hỗ trợ tài chính chi trả. Tuy nhiên, không phải tất cả bác sĩ cung cấp dịch vụ tại UVMHN đều là nhân viên của bệnh viện hoặc hệ thống y tế.

Chúng tôi lập hóa đơn và chịu trách nhiệm tài chính cho các bác sĩ là nhân viên của UVMHN. Các bác sĩ hành nghề tư nhân là độc lập và lập hóa đơn dịch vụ chuyên môn thông qua cơ sở hành nghề của họ.

Ví dụ: một bác sĩ độc lập có thể thực hiện phẫu thuật trong phòng mổ của UVMHN, KHI ĐÓ sẽ có hai hóa đơn: một cho thủ thuật bệnh viện và một cho dịch vụ chăm sóc của bác sĩ. Nếu bác sĩ là nhân viên của UVMHN, cả hai hóa đơn đều đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính. Nếu bác sĩ là người hành nghề độc lập, quý vị sẽ có một hóa đơn từ UVMHN cho thủ thuật và một hóa đơn từ bác sĩ. Chỉ hóa đơn từ UVMHN mới đủ điều kiện nhận hỗ trợ. Chúng tôi chỉ hỗ trợ cho các dịch vụ do chúng tôi lập hóa đơn.