



برنامج المساعدة المالية

الأسئلة والأجوبة والمعلومات الواجب معرفتها

هل يمكنكم شرح عملية التقديم؟

نعم، إذا كانت لديكم أي أسئلة بخصوص الإجراءات أو كنتم بحاجة إلى مساعدة لهم أي جزء من عملية التقديم، يُرجى التواصل مع أحد أعضاء فريق خدمة العملاء على الرقم 639-2719 (800).

هل يمكنني الحصول على مساعدة في استكمال طلب التقديم؟

نعم، يُرجى التواصل مع خدمة العملاء على الرقم 800-847-2719 أو 847-2719-1-800-639-2719 لطرح الأسئلة، أو مراسلتنا عبر البريد الإلكتروني على: CustomerService@UVMHealth.org. إذا كنت ترغبون في التحدث إلى مستشار أو مناصر مالي، فإن عناوين مقارنا مدرجة أدناه. كما أن موظفي برنامج المساعدة الصحية متاحون أيضًا للاتصال بكم لاستكمال طلب التقديم. يُرجى الاتصال بهم على الرقم 802-6984-802 لحجز موعد.

University of Vermont Medical Center

الدعم المالي
111 Colchester Ave
Burlington, VT 05401
Main Campus, ACC Registration
1122-847 (802)

Porter Medical Center

الاستشارات المالية
23 Pond Lane
Middlebury, VT 05753
(802) 388-8808

Central Vermont Medical Center

الدعم المالي
3 Home Farm Way
Montpelier, VT 05602
الخيار 1 (802) 371-4600

إذا كان هناك سؤال أو قسم لا ينطبق علي، هل يمكن تركه فارغاً؟

لا. نحن نطلب منكم استكمال طلب التقديم للحصول على المساعدة المالية. إذا كان هناك قسم أو سؤال لا ينطبق، يُرجى كتابة N/A (غير منطبق).

إذا لم تكن لدي جميع المستندات المطلوبة، فهل يمكنني إرسال ما هو متاح لدي؟

لا. يجب عليكم إعادة تقديم طلب مكتمل بجميع المستندات الداعمة المناسبة، وإلا سيتم رفض الطلب إلى أن يتم تقديم المستندات المطلوبة. إذا كان لديكم استفسار بشأن مستند محدد، يُرجى الاتصال بقسم خدمة العملاء على الرقم 639-2719 (800)، فقد يكون هناك مستند بديل يمكن تقديمها.

لست متأكداً مما إذا كنت مؤهلاً لبرنامج Medicaid أو NY Family Health Plus أو برنامج تأمين آخر ممول من الدولة، هل يمكنكم مساعدتي في تحديد مدى أهلية؟

نعم، يُرجى التواصل مع المستشارين أو المناصرين الماليين في المستشفى المذكور أعلاه لتحديد موعد اجتماع أو إجراء فحص الأهلية عند الحاجة.

ما الذي يمكنني تقديم إثبات الدخل:

الإقرار الضريبي الفيدرالي الأخير الخاص بكم يُعد المستند المفضل لإثبات الدخل. وبدلاً من ذلك، يمكنكم تقديم قسائم الرواتب، أو مستندات المساعدة العامة، أو كشوف الأرباح والخسائر، أو خطابات إثبات الاستحقاقات، أو خطابات من جهة العمل، أو عقود العمالة الموسمية، أو مستندات من عيادة Open-Door Clinic، وغير ذلك.

لقد أرسلت نموذج W2 الخاص بي، ثم استلمت طببي مجدداً مع طلب تقديم الإقرار الضريبي الفيدرالي. ولماذا؟

هناك فرق بين نموذج W2 والإقرار الضريبي الفيدرالي. فنموذج W2 هو مجرد بيان بدخلك من صاحب عمل محدد، بينما يُعد الإقرار الضريبي الفيدرالي سجلاً كاملاً لإجمالي دخلك. نحن نطلب تقديم إثبات الدخل، ونفضل نسخة من الإقرار الضريبي الفيدرالي الكامل الخاص بكم، ومع ذلك يمكن تقديم بديل مقبول (انظر أعلاه). لا يمكن استخدام نموذج W2 كبديل. إذا لم تكن لديكم نسخة من الإقرار الضريبي الفيدرالي، يُرجى التواصل مع خدمة الإيرادات الداخلية (IRS) على الرقم 1-800-908-9946 وطلب نسخة من بيان الإقرار الضريبي مجاناً، أو زيارة الموقع الإلكتروني:

www.irs.gov/Individuals/Get-transcript

أي سنة من الإقرار الضريبي الفيدرالي يجب أن أرسل؟

يجب تقديم الإقرار الخاص بأحدث سنة ضريبية – بعد تاريخ 15 أبريل.

ما هو خطاب إثبات الاستحقاقات؟

إذا كنتم تتقاضون مزايا الضمان الاجتماعي (SSI)، فإن هذا الخطاب هو الرسالة السنوية التي يرسلها الضمان الاجتماعي لإبلاغكم بقيمة الاستحقاقات الشهرية التي يحق لكم الحصول عليها. ولأغراض التحقق، نطلب نسخة من خطاب منح الاستحقاق. وللحصول على نسخة من خطاب إثبات الاستحقاقات، يُرجى زيارة الموقع الإلكتروني: www.ssa.gov/myaccount

صاحب العمل لدى لا يقدم قسائم رواتب، ماذا يجب أن أفعل؟

نوصي بتقديم نسخة من أحدث إقرار ضريبي للدخل الخاص بكم. إذا لم يكن ذلك متاحاً، فهناك مستندات بديلة أخرى يمكنكم تقديمها (يُرجى مراجعة ما سبق أو الاطلاع على قائمة التحقق من المستندات المرفقة بطلب التقديم). يُرجى ملاحظة أنه إذا كنتم متزوجين أو لديكم شريك معيشة، فإن إثبات الدخل الخاص بهم مطلوب أيضاً. وبالنسبة للعمالة الموسمية (المهاجرين)، يُطلب تقديم نسخة من العقد أو خطاب من صاحب العمل.

أنا لا أكمل بيان أرباح وخسائر ربع سنوي (P&L) لشاطئي التجاري. هل يمكنني فقط إرسال الإقرار الضريبي الفيدرالي الحالي الخاص بي؟

نعم، ومع ذلك، فإن بيان الأرباح والخسائر (P&L) يعتبر مستندًا بديلاً مقبولاً لإثبات الدخل في حال عدم تقديم الإقرار الضريبي الفيدرالي.

ما هي فترة التغطية الخاصة بالمساعدة المالية؟

ستكون فترة التغطية المذكورة في خطاب المنحة الخاصة بكم. وقد تكون صالحة لمدة تصل إلى ستة أشهر، أو لمدة اثنى عشر شهراً إذا كنتم من ذوي الإعاقة، أو تبلغون 65 عاماً فما فوق ومتقاعدين، أو في حالة المنحة الكارثية فقد تكون صالحة لواقعه علاجية واحدة فقط. إذا أظهرت بيانات دخلكم أنكم قد تكونون مؤهلين لبرنامج Medicaid أو أي برنامج تأمين آخر ممول من الدولة، فسيتعين عليكم التقديم لبرنامج Medicaid إذا كنت تستوفون شروط الأهلية الخاصة به.

ملاحظة: إذا كنتم من المهاجرين غير المؤثثين، فسلتم ملزمن بالتقديم لبرنامج Medicaid.

وبالإضافة إلى ذلك، لا يجوز إلزام أي مريض بشراء خطة تأمين صحي خاصة من أجل التأهل لبرنامج المساعدة المالية لدينا.

سيُبيّن خطاب الموافقة فترة التغطية الخاصة بكم.

كم مرة يجب أن أعيد التقديم للحصول على المساعدة المالية؟

إن برنامج المساعدة المالية مخصص للمرضى الذين يواجهون صعوبات مالية، ويجب التقديم له فقط إذا كانت لديكم فواتير طبية لا تستطيعون سدادها لدى شبكة جامعة فيرمونت الصحية (UVMHN). يمكنكم التقديم في أي وقت إذا كانت لديكم أرصدة غير قادرین على سدادها، أو إذا كنتم تتوقعون أن يترك الحساب الجاري قيد التأمين رصيدها مستحقاً، أو إذا كنتم تتوقعون أن تؤدي خدمة طبية مجدولة مستقبلاً إلى وجود رصيد عليكم.

كيف يمكنني التحقق من حالة طلبي؟

نقوم بمعالجة الطلبات خلال 30 يوماً من تاريخ استلامها، وسنرسل اليكم خطاب تأكيد عند صدور القرار النهائي. إذا لم تلتقطوا ردًا منا خلال 30 يوماً، يُرجى الاتصال بقسم خدمة العملاء على الرقم 800 847 2719 (802) أو 639 2719 (800).

كيف سأعرف ما إذا تمت الموافقة على طلبي؟

إذا كنتم بحاجة إلى معلومات إضافية، فسوف نتصل بكم أو نرسل لكم بريداً لطلب المعلومات الناقصة. وبمجرد اكتمال الطلب، سنخطركم بالقرار النهائي خلال 30 يوماً. إذا تمت الموافقة، فسيتضمن الخطاب نسبة الخصم الممنوحة، أما إذا تم الرفض فسيُوضح سبب الرفض في الخطاب. وفي حال الموافقة، سُطبّق الخصومات على جميع الأرصدة المؤهلة في فواتيركم الحالية والمستقبلية ضمن فترة التغطية الخاصة بكم. وسيكون الخصم ظاهراً في كشوف الفواتير المستقبلية.

لماذا قد لا تكون فاتورة طببي مشمولة بالمساعدة المالية؟

جميع الخدمات المؤهلة التي يصدر المستشفى فاتورتها تكون مشمولة بالمساعدة المالية، غير أن ليس جميع مقدمي الرعاية في UVMHN موظفين لدى المستشفى أو نظام الرعاية الصحية.

نحن نقوم بالفترة ونتحمل المسؤولية المالية عن الأطباء العاملين لدى UVMHN. أما الأطباء في الممارسات الخاصة فهم مستقلون، ويصدرون فواتير مقابل خدماتهم المهنية من خلال عيادتهم الخاصة.

على سبيل المثال، قد يقوم طبيب مستقل بإجراء عملية جراحية في غرفة العمليات التابعة لـ UVMHN، الأمر الذي ينتج عنه فاتورتان: واحدة تخص إجراء المستشفى، وأخرى تخص رعاية الطبيب. إذا كان الطبيب موظفاً لدى UVMHN، فستكون كلتا الفاتورتين مؤهلتين للحصول على المساعدة المالية. أما إذا كان الطبيب يعمل بشكل مستقل، فستلتقطون فاتورة من UVMHN تخص الإجراء، وأخرى من الطبيب تخص خدماته. وفي هذه الحالة، فإن فاتورة UVMHN فقط هي المؤهلة للحصول على المساعدة. نحن نقدم المساعدة فقط عن الخدمات التي نصدر فواتيرها.