



University of
Vermont Health

برنامج المساعدة المالية

الأسئلة والأجوبة والمعلومات الواجب معرفتها

هل يمكنكم شرح عملية التقديم؟

نعم. إذا كانت لديكم أي أسئلة بخصوص الإجراءات أو كنتم بحاجة إلى مساعدة لفهم أي جزء من عملية التقديم، يُرجى التواصل مع أحد أعضاء فريق خدمة العملاء على الرقم 639-2719 (800).

هل يمكنني الحصول على مساعدة في استكمال طلب التقديم؟

نعم. يُرجى التواصل مع خدمة العملاء على الرقم 847-8000 أو 1-800-639-2719 لطرح الأسئلة، أو مراسلتنا عبر البريد الإلكتروني على: CustomerService@UVMHealth.org. إذا كنتم ترغبون في التحدث إلى مستشار أو مناصر مالي، فإن عناوين مقارنا مدرجة أدناه. كما أن موظفي برنامج المساعدة الصحية متاحون أيضًا للاجتماع بكم لاستكمال طلب التقديم. يُرجى الاتصال بهم على الرقم 802-847-6984 لحجز موعد.

University of Vermont Medical Center

الدعم المالي
111 Colchester Ave
Burlington, VT 05401
Main Campus, ACC Registration
1122-847 (802)

Porter Medical Center

الاستشارات المالية
23 Pond Lane
Middlebury, VT 05753
(802) 388-8808

Central Vermont Medical Center

الدعم المالي
3 Home Farm Way
Montpelier, VT 05602
(802) 371-4600 الخيار 1

إذا كان هناك سؤال أو قسم لا ينطبق عليّ، هل يمكن تركه فارغاً؟

لا. نحن نطلب منكم استكمال طلب التقديم للحصول على المساعدة المالية. إذا كان هناك قسم أو سؤال لا ينطبق، يُرجى كتابة N/A (غير منطبق).

إذا لم تكن لدي جميع المستندات المطلوبة، فهل يمكنني إرسال ما هو متاح لديّ؟

لا. يجب عليكم إعادة تقديم طلب مكتمل بجميع المستندات الداعمة المناسبة، وإلا سيتم رفض الطلب إلى أن يتم تقديم المستندات المطلوبة. إذا كان لديكم استفسار بشأن مستند محدد، يُرجى الاتصال بقسم خدمة العملاء على الرقم 639 2719 (800)، فقد يكون هناك مستند بديل يمكن تقديمه.

لست متأكدًا مما إذا كنت مؤهلاً لبرنامج Medicaid أو برنامج NY Family Health Plus أو أي برنامج تأمين آخر ممول من الدولة، هل يمكنكم مساعدتي في تحديد مدى أهليتي؟

نعم، يُرجى التواصل مع المستشارين أو المناصرين الماليين في المستشفى المختص المذكور أعلاه لتحديد موعد اجتماع أو إجراء فحص الأهلية عند الحاجة.

ما الذي يمكنني تقديمه كإثبات للدخل:

الإقرار الضريبي الفيدرالي الأخير الخاص بكم يُعد المستند المفضل لإثبات الدخل. وبدلاً من ذلك، يمكنكم تقديم قسائم الرواتب، أو مستندات المساعدة العامة، أو كشوف الأرباح والخسائر، أو خطابات إثبات الاستحقاقات، أو خطابات من جهة العمل، أو عقود العمالة الموسمية، أو مستندات من عيادة Open-Door Clinic، وغير ذلك.

لقد أرسلت نموذج W2 الخاص بي، ثم استلمت طلباً مجدداً مع طلب تقديم الإقرار الضريبي الفيدرالي. ولماذا؟

هناك فرق بين نموذج W2 والإقرار الضريبي الفيدرالي. فنموذج W2 هو مجرد بيان بدخلك من صاحب عمل محدد، بينما يُعد الإقرار الضريبي الفيدرالي سجلاً كاملاً لإجمالي دخلك. نحن نطلب تقديم إثبات للدخل، ونُفضل نسخة من الإقرار الضريبي الفيدرالي الكامل الخاص بكم، ومع ذلك يمكن تقديم بديل مقبول (انظر أعلاه). لا يمكن استخدام نماذج W2 كبديل. إذا لم تكن لديكم نسخة من الإقرار الضريبي الفيدرالي، يُرجى التواصل مع خدمة الإيرادات الداخلية (IRS) على الرقم 1-800-908-9946 وطلب نسخة من بيان الإقرار الضريبي مجانياً، أو زيارة الموقع الإلكتروني: www.irs.gov/Individuals/Get-transcript

أي سنة من الإقرار الضريبي الفيدرالي يجب أن أرسل؟

يجب تقديم الإقرار الخاص بأحدث سنة ضريبية – بعد تاريخ 15 أبريل.

ما هو خطاب إثبات الاستحقاقات؟

إذا كنتم تتلقون مزايا الضمان الاجتماعي (SSI)، فإن هذا الخطاب هو الرسالة السنوية التي يرسلها الضمان الاجتماعي لإبلاغكم بقيمة الاستحقاقات الشهرية التي يحق لكم الحصول عليها. ولأغراض التحقق، نقبل نسخة من خطاب منح الاستحقاق. وللحصول على نسخة من خطاب إثبات الاستحقاقات، يُرجى زيارة الموقع الإلكتروني: www.ssa.gov/myaccount

صاحب العمل لدي لا يقدم قسائم رواتب، ماذا يجب أن أفعل؟

نوصي بتقديم نسخة من أحدث إقرار ضريبي للدخل خاص بكم. إذا لم يكن ذلك متاحاً، فهناك مستندات بديلة أخرى يمكنكم تقديمها (يُرجى مراجعة ما سبق أو الاطلاع على قائمة التحقق من المستندات المرفقة بطلب التقديم). يُرجى ملاحظة أنه إذا كنتم متزوجين أو لديكم شريك معيشة، فإن إثبات الدخل الخاص بهم مطلوب أيضاً. وبالنسبة للعمالة الموسمية (المهاجرين)، يُقبل تقديم نسخة من العقد أو خطاب من صاحب العمل.

أنا لا أكمل بيان أرباح وخسائر ربع سنوي (P&L) لنشاطي التجاري. هل يمكنني فقط إرسال الإقرار الضريبي الفيدرالي الحالي الخاص بي؟

نعم، ومع ذلك، فإن بيان الأرباح والخسائر (P&L) يُعتبر مستنداً بديلاً مقبولاً لإثبات الدخل في حال عدم تقديم الإقرار الضريبي الفيدرالي.

ما هي فترة التغطية الخاصة بالمساعدة المالية؟

ستكون فترة التغطية المذكورة في خطاب المنحة الخاص بكم. وقد تكون صالحة لمدة تصل إلى ستة أشهر، أو لمدة اثني عشر شهراً إذا كنتم من ذوي الإعاقة، أو تبلغون 65 عاماً فأكثر ومتقاعدين، أو في حالة المنحة الكارثية فقد تكون صالحة لواقعة علاجية واحدة فقط. إذا أظهرت بيانات دخلكم أنكم قد تكونون مؤهلين لبرنامج Medicaid أو NY Family Health Plus أو أي برنامج تأمين آخر ممول من الدولة، فسيتمتعن عليكم التقديم لبرنامج Medicaid إذا كنتم تستوفون شروط الأهلية الخاصة به.

ملاحظة: إذا كنتم من المهاجرين غير الموثقين، فليست ملزمين بالتقديم لبرنامج Medicaid.

وبالإضافة إلى ذلك، لا يجوز إلزام أي مريض بشراء خطة تأمين صحي خاصة من أجل التأهل لبرنامج المساعدة المالية لدينا.

سيُبين خطاب الموافقة فترة التغطية الخاصة بكم.

كم مرة يجب أن أعيد التقديم للحصول على المساعدة المالية؟

إن برنامج المساعدة المالية مخصص للمرضى الذين يواجهون صعوبات مالية، ويجب التقديم له فقط إذا كانت لديكم فواتير طبية لا تستطيعون سدادها لدى شبكة جامعة فيرمونت الصحية (UVMHN). يمكنكم التقديم في أي وقت إذا كانت لديكم أرصدة غير قادرين على سدادها، أو إذا كنتم تتوقعون أن يترك الحساب الجاري قيد التأمين رصيداً مستحقاً، أو إذا كنتم تتوقعون أن تؤدي خدمة طبية مجدولة مستقبلاً إلى وجود رصيد عليكم.

كيف يمكنني التحقق من حالة طلبي؟

نقوم بمعالجة الطلبات خلال 30 يوماً من تاريخ استلامها، وسنرسل إليكم خطاب تأكيد عند صدور القرار النهائي. إذا لم تتلقوا ردًا منا خلال 30 يوماً، يُرجى الاتصال بقسم خدمة العملاء على الرقم 800 847 800 (802) أو 639 2719 (800).

كيف سأعرف ما إذا تمت الموافقة على طلبي؟

إذا كنّا بحاجة إلى معلومات إضافية، فسوف نتصل بكم أو نرسل لكم بريداً لطلب المعلومات الناقصة. وبمجرد اكتمال الطلب، سنخطركم بالقرار النهائي خلال 30 يوماً. إذا تمت الموافقة، فسيضمن الخطاب نسبة الخصم الممنوحة، أما إذا تم الرفض فسيوضح سبب الرفض في الخطاب. وفي حال الموافقة، ستطبق الخصومات على جميع الأرصدة المؤهلة في فواتيركم الحالية والمستقبلية ضمن فترة التغطية الخاصة بكم. وسيكون الخصم ظاهرًا في كشوف الفواتير المستقبلية.

لماذا قد لا تكون فاتورة طبيبي مشمولة بالمساعدة المالية؟

جميع الخدمات المؤهلة التي يصدر المستشفى فواتيرها تكون مشمولة بالمساعدة المالية، غير أن ليس جميع مقدمي الرعاية في UVMHN موظفين لدى المستشفى أو نظام الرعاية الصحية.

نحن نقوم بالفوترة ونحمل المسؤولية المالية عن الأطباء العاملين لدى UVMHN. أما الأطباء في الممارسات الخاصة فهم مستقلون، ويصدرون فواتير مقابل خدماتهم المهنية من خلال عياداتهم الخاصة.

على سبيل المثال، قد يقوم طبيب مستقل بإجراء عملية جراحية في غرفة العمليات التابعة لـ UVMHN، الأمر الذي ينتج عنه فاتورتان: واحدة تخص إجراء المستشفى، وأخرى تخص رعاية الطبيب. إذا كان الطبيب موظفًا لدى UVMHN، فستكون كلتا الفاتورتين مؤهلتين للحصول على المساعدة المالية. أما إذا كان الطبيب يعمل بشكل مستقل، فستتلقون فاتورة من UVMHN تخص الإجراء، وأخرى من الطبيب تخص خدماته. وفي هذه الحالة، فإن فاتورة UVMHN فقط هي المؤهلة للحصول على المساعدة. نحن نقدم المساعدة فقط عن الخدمات التي نصدر فواتيرها.