



ငွေကြေးအကူအညီ ပရိုဂရမ် (Financial Assistance Program)

အမေးအဖြေများနှင့် သင်သိထားသင့်သော အချက်အလက်များ

လျှောက်ထားမှု လုပ်ငန်းစဉ်အကြောင်း ရှင်းပြနိုင်ပါသလား။

ဟုတ်ပါသည်။ လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် ပတ်သက်၍ မေးမြန်းလိုသည်များ ရှိပါက သို့မဟုတ် လျှောက်ထားမှု လုပ်ငန်းစဉ်၏ အစိတ်အပိုင်း တစ်ခုခုကို နားလည်သဘောပေါက်ရန် အကူအညီ လိုအပ်ပါက ကျွန်ုပ်တို့၏ ဖောက်သည်ဝန်ဆောင်မှုအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးကို (800) 639-2719 တွင် ဆက်သွယ်ပေးပါ။

ကျွန်ုပ်၏ လျှောက်ထားမှုကို ပြီးစီးစေရန် အကူအညီ ရရှိနိုင်ပါသလား။

ဟုတ်ပါသည်။ မေးမြန်းလိုသည်များအတွက် ဖောက်သည်ဝန်ဆောင်မှုကို 847-8000 သို့မဟုတ် 1-800-639-2719 တွင်ဖြစ်စေ၊ CustomerService@UVMHealth.org တွင် ကျွန်ုပ်တို့ထံသို့ အီးမေးလ်ပို့၍ဖြစ်စေ ဆက်သွယ်ပေးပါ။ ငွေကြေးဆိုင်ရာ အကြံပေးသူ သို့မဟုတ် အတိုင်ပင်ခံ တစ်ဦးနှင့် ပြောဆိုလိုပါက ကျွန်ုပ်တို့၏ လိပ်စာ တည်နေရာများကို အောက်တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။ လျှောက်လွှာကို ဖြည့်စွက်ရန် ကျန်းမာရေးအကူအညီပရိုဂရမ် (Health Assistance Program) မှ ဝန်ထမ်းများကလည်း သင်နှင့်တွေ့ဆုံရန် အသင့်ရှိပါသည်။ ရက်ချိန်းတစ်ခု ပြုလုပ်ရန် ၎င်းတို့ကို 802-847-6984 တွင် ခေါ်ဆိုပေးပါ။

Central Vermont Medical Center

ငွေကြေးဆိုင်ရာ အကြံပေးခြင်း

3 Home Farm Way
Montpelier, VT 05602
(802) 371-4600 Option 1

Porter Medical Center

ငွေကြေးဆိုင်ရာ အတိုင်ပင်ခံခြင်း

23 Pond Lane
Middlebury, VT 05753
(802) 388-8808

University of Vermont Medical Center

ငွေကြေးဆိုင်ရာ အကြံပေးခြင်း

111 Colchester Ave
Burlington, VT 05401
Main Campus, ACC Registration
(802) 847-1122

မေးခွန်း သို့မဟုတ် ကဏ္ဍတစ်ခုသည် ကျွန်ုပ်နှင့် မသက်ဆိုင်ပါက အလွတ်ထားခဲ့နိုင်ပါသလား။

မဟုတ်ပါ။ ငွေကြေးအကူအညီကို လျှောက်ထားရာတွင် ပြည့်စုံသော လျှောက်လွှာတစ်စောင်ကို ကျွန်ုပ်တို့ လိုအပ်ပါသည်။ ကဏ္ဍ သို့မဟုတ် မေးခွန်းတစ်ခုသည် မသက်ဆိုင်ပါက မသက်ဆိုင်ကြောင်း N/A ဟုရေးပါ။

ကျွန်ုပ်တို့ထံတွင် တောင်းဆိုထားသော စာရွက်စာတမ်းများ အားလုံး မရှိလျှင် ကျွန်ုပ်တို့ရှိသည့်အရာကို ပေးပို့နိုင်ပါသလား။

မဟုတ်ပါ။ သင့်လျော်သော စာရွက်စာတမ်းများ အားလုံးနှင့်အတူ ပြည့်စုံသော လျှောက်လွှာတစ်စောင်ကို သင်ပြန်လည်ပေးပို့ရပါမည်။ သို့မဟုတ်ပါက အထောက်အကူပြုသော စာရွက်စာတမ်းကို မတင်ပြမီအထိ လျှောက်လွှာကို ငြင်းပယ်မည် ဖြစ်ပါသည်။ စာရွက်စာတမ်း တစ်ခုနှင့် ပတ်သက်၍ မေးမြန်းလိုပါက ကျွန်ုပ်တို့၏ ဖောက်သည်ဝန်ဆောင်မှုဌာနကို (800) 639 2719 တွင် ခေါ်ဆိုပေးပါ။ အစားထိုးနိုင်သည့် အခြားသော စာရွက်စာတမ်းတစ်ခု ရှိနိုင်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် Medicaid၊ NY Family Health Plus သို့မဟုတ် ပြည်နယ်က ငွေကြေးပံ့ပိုးထားသော အခြားအာမခံပရိုဂရမ်အတွက် သတ်မှတ်ချက်နှင့်ညီမညီ မသေချာပါ။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ရရှိနိုင်မှုကို ဆုံးဖြတ်ရန် ကူညီပေးနိုင်ပါသလား။

ဟုတ်ပါသည်။ တွေ့ဆုံမှု သို့မဟုတ် စိစစ်စစ်ဆေးမှု တစ်ခုကို လိုအပ်သလို စီစဉ်နိုင်ရန်အတွက် အထက်ပါ သင့်လျော်သော ဆေးရုံအဖွဲ့အစည်း၌ ကျွန်ုပ်တို့၏ ငွေကြေးဆိုင်ရာ အကြံပေးသူများ သို့မဟုတ် အတိုင်ပင်ခံများကို ဆက်သွယ်ပေးပါ။

ဝင်ငွေသက်သေခံအတွက် မည်သည့်အရာကို ကျွန်ုပ်တင်ပြနိုင်ပါသနည်း -

သင်၏ လတ်တလော ဖက်ဒရယ် ဝင်ငွေခွန်စာရင်းသည် ဝင်ငွေသက်သေခံစာရွက်စာတမ်းအဖြစ် ဦးစားပေးပါသည်။ ယင်းအစား လစာဖြတ်ပိုင်းများ၊ အများပြည်သူ အကူအညီ စာရွက်စာတမ်း၊ အရှုံးအမြတ် စာရင်းရှင်းတမ်းများ၊ အကျိုးခံစားခွင့် အတည်ပြုချက် စာလွှာများ၊ သင့်အလုပ်ရှင်ထံမှ စာလွှာများ၊ ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သား စာချုပ်များ သို့မဟုတ် Open-Door Clinic အစရှိသည်တို့ကို သင်တင်ပြနိုင်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ W2 ကို ပေးပို့ခဲ့ပြီးနောက် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဖက်ဒရယ် အခွန်စာရင်းကို တောင်းခံကာ လျှောက်လွှာကို ပြန်ပို့သည်ကို လက်ခံရရှိခဲ့ပါသည်။ အဘယ်ကြောင့်နည်း။

သင့် W-2 နှင့် သင့်ဖက်ဒရယ် အခွန်စာရင်းအကြား ကွာခြားမှုတစ်ခု ရှိပါသည်။ W-2 ဆိုသည်မှာ အလုပ်ရှင်တစ်ဦးတစ်ယောက်ထံမှ ရရှိသည့် သင့်ဝင်ငွေများ၏ စာရင်းရှင်းတမ်း တစ်ခုသာ ဖြစ်ပါသည်။ သင့်ဖက်ဒရယ် အခွန်စာရင်းသည် သင့်စုစုပေါင်း ဝင်ငွေ၏ မှတ်တမ်းအပြည့်အစုံ ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ဝင်ငွေသက်သေခံကို လိုအပ်ပြီး သင်၏ ပြည့်စုံသော ဖက်ဒရယ် အခွန်စာရင်း မိတ္တူကို ရရှိလိုပါသည်။ သို့ရာတွင် လက်ခံနိုင်ဖွယ်ဖြစ်သော အခြားအရာ တစ်ခုကိုလည်း တင်ပြနိုင်ပါသည် (အထက်တွင်ကြည့်ပါ)။ W-2 ကို အစားထိုးစရာအဖြစ် အသုံးမပြုနိုင်ပါ။ သင့်ထံတွင် သင့်ဖက်ဒရယ် အခွန်စာရင်း မိတ္တူမရှိပါက Internal Revenue Service (IRS) ကို 1-800-908-9946 တွင်

ဆက်သွယ်ကာ အခွန်စာရင်း ရေးကူးချက် တစ်ခုကို အခမဲ့ တောင်းခံပါ သို့မဟုတ် www.irs.gov/Individuals/Get-transcript သို့ သွားရောက်ပါ

ကျွန်ုပ်၏ မည်သည့်နှစ် ဖက်ဒရယ် အခွန်စာရင်းကို ပေးပို့ရမည်နည်း။

လတ်တလောအဖြစ်ဆုံး အခွန်တင်ပြသည့်နှစ် - ဧပြီလ 15 ရက်နောက်ပိုင်းကို ပေးပို့ပါ။

အကျိုးခံစားခွင့် အတည်ပြုချက် စာလွှာဆိုသည်မှာ အဘယ်နည်း။

သင်က လူမှုဖူလုံရေး (Social Security, SSI) အကျိုးခံစားခွင့်များကို ရရှိနေပါက ၎င်းသည် သင့်လစဉ် ရရှိနိုင်သော အကျိုးခံစားခွင့်များအကြောင်း အသိပေးရန် သင့်ထံသို့ လူမှုဖူလုံရေးက နှစ်စဉ်ပေးပို့သည့် စာလွှာဖြစ်ပါသည်။ အတည်ပြုခြင်း ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် အကျိုးခံစားခွင့် ချီးမြှင့်သည့်စာလွှာ မိတ္တူကို ကျွန်ုပ်တို့ လက်ခံပါမည်။ သင်၏ အကျိုးခံစားခွင့် အတည်ပြုချက် စာလွှာ မိတ္တူကို ရယူရန် www.ssa.gov/myaccount/ သို့ သွားရောက်ပါ

ကျွန်ုပ်၏ အလုပ်ရှင်သည် လစာဖြတ်ပိုင်းများ မပေးပါ။ ကျွန်ုပ် ဘာလုပ်သင့်ပါသနည်း။

သင်၏ လတ်တလောအဖြစ်ဆုံး ဝင်ငွေခွန်စာရင်း မိတ္တူကို တင်ပြရန် ကျွန်ုပ်တို့ တိုက်တွန်းပါသည်။ ၎င်းကို မရရှိနိုင်ပါက သင်တင်ပြနိုင်သည့် အခြားစာရွက်စာတမ်းများ ရှိပါသည်။ အထက်တွင် ကြည့်ပေးပါ သို့မဟုတ် လျှောက်ထားမှုပါ စာရွက်စာတမ်း စစ်ဆေးရန်စာရင်းကို ကြည့်ပေးပါ။ သင်က အိမ်ထောင်ရှိလျှင် သို့မဟုတ် အတူနေ လက်တွဲဖော်တစ်ဦးရှိလျှင် ၎င်း၏ အတည်ပြုချက်ကိုလည်း လိုအပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း သတိပြုပေးပါ။ ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများအတွက် သင့်စာချုပ် သို့မဟုတ် အလုပ်ရှင်ထံမှ စာလွှာ၏ မိတ္တူသည် လက်ခံနိုင်ဖွယ် ဖြစ်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်၏ လုပ်ငန်းအတွက် သုံးလပတ် အမြတ်နှင့်အရှုံးစာရင်း (Profit and Loss, P&L) ကို မပြီးစီးသေးပါ။

ကျွန်ုပ်၏လက်ရှိ ဖက်ဒရယ် အခွန်စာရင်းကိုသာ ပေးပို့နိုင်ပါသလား။

ဟုတ်ပါသည်။ သို့ရာတွင် သင့်ဖက်ဒရယ် ဝင်ငွေခွန်စာရင်းအစား သင့် P&L သည် ဝင်ငွေအတည်ပြုချက်အတွက် လက်ခံနိုင်ဖွယ် အစားထိုး စာရွက်စာတမ်းတစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။

ငွေကြေးအကူအညီအတွက် အကျိုးဝင်သည့် ကာလမှာ အဘယ်နည်း။

သင့်အကျိုးဝင်သည့် ကာလကို ချီးမြှင့်ငွေစာလွှာတွင် ဖော်ပြထားပါမည်။ ၎င်းသည် ခြောက်လကြာအထိ အကျိုးဝင်နိုင်ပါသည်။ သင်က မသန်စွမ်းသူ၊ အသက် 65 နှစ်အထက်ဖြစ်သူနှင့် အငြိမ်းစားယူထားသူ ဖြစ်ပါက ဆယ်နှစ်လအထိ ဖြစ်ပါသည်။ သို့မဟုတ် ကြီးကြီးမားမား ထိခိုက်မှုအတွက် ချီးမြှင့်ငွေ ဖြစ်ပါက ၎င်းသည် ပြုစုစောင့်ရှောက်မှု ဖြစ်ရပ်တစ်ခုတည်း အတွက်သာ အကျိုးဝင်ခြင်း ရှိနိုင်ပါသည်။ သင့်ဝင်ငွေအရ သင်သည် Medicaid၊ NY Family Health Plus သို့မဟုတ် ပြည်နယ်က ငွေကြေးပံ့ပိုးထားသော အခြားအာမခံ ပရိုဂရမ်ကို ရရှိနိုင်ခြင်းရှိလျှင် သင်က ၎င်းတို့၏ ရရှိနိုင်မှု လိုအပ်ချက်များနှင့် ပြည့်စုံပါက Medicaid ကို လျှောက်ထားရန် လိုအပ်မည် ဖြစ်ပါသည်။

မှတ်ချက် - သင်က စာရွက်စာတမ်း မရှိသော ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်သူတစ်ဦး ဖြစ်ပါက Medicaid ကို လျှောက်ထားရန် မလိုအပ်ပါ။

ထို့အပြင် မည်သည့်လူနာကမျှ ကျွန်ုပ်တို့၏ ငွေကြေးအကူအညီ ပရိုဂရမ်၏ သတ်မှတ်ချက်နှင့်ညီစေရန်အတွက် ပုဂ္ဂလိက ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အာမခံ အစီအစဉ်တစ်ခုကို ဝယ်ယူရန် မလိုအပ်ပါ။

သင့်အတည်ပြုချက် စာလွှာတွင် အကျုံးဝင်သည့် ကာလကို ဖော်ပြထားပါမည်။

ငွေကြေးအကူအညီကို ကျွန်ုပ်မည်မျှအထိ ပြန်လည်လျှောက်ထားရန် လိုအပ်ပါသနည်း။

ငွေကြေးအကူအညီသည် ငွေကြေးဆိုင်ရာ အခက်အခဲကို ရင်ဆိုင်နေရသော လူနာများအတွက် ပရိုဂရမ် တစ်ခုဖြစ်ပြီး သင့်တွင် UVMHN ဖြင့် မပေးချေနိုင်သော ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ငွေတောင်းခံလွှာများ ရှိမှသာလျှင် လျှောက်ထားသင့်ပါသည်။ သင်မပေးချေနိုင်သော လက်ကျန်ငွေများရှိလျှင်၊ လက်ရှိတွင် ဆိုင်းငံ့ထားသော အာမခံ အကောင့်တစ်ခုက အကြွေးကျန်ခဲ့မည်ဟု သင်မျှော်လင့်ထားလျှင် သို့မဟုတ် စီစဉ်ထားသော နောင်လာမည့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှု တစ်ခုက အကြွေးကျန်ခဲ့မည်ဟု သင်မျှော်လင့်ထားလျှင် အချိန်မရွေး သင်လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်၏ လျှောက်လွှာအခြေအနေကို မည်သို့ စစ်ဆေးနိုင်မည်နည်း။

ကျွန်ုပ်တို့သည် လျှောက်လွှာများကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း 30 အတွင်း စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပြီး အပြီးသတ် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခု ချမှတ်ပြီးသည့်အခါတွင် သင့်ထံသို့ အတည်ပြုချက် စာလွှာတစ်စောင်ကို ပေးပို့ပါမည်။ ရက်ပေါင်း 30 အတွင်း ကျွန်ုပ်တို့ထံမှ သတင်းမကြားရပါက ကျွန်ုပ်တို့၏ ဖောက်သည်ဝန်ဆောင်မှုဌာနကို (802) 847 800 သို့မဟုတ် (800) 639-2719 တွင် ခေါ်ဆိုပေးပါ။

ကျွန်ုပ်၏ လျှောက်လွှာကို အတည်ပြုလိုက်ကြောင်း မည်ကဲ့သို့ သိရှိနိုင်မည်နည်း။

နောက်ထပ်အချက်အလက် လိုအပ်ပါက သင့်ထံသို့ ဖုန်းခေါ်ဆိုကာ သို့မဟုတ် စာပို့ကာ လိုအပ်နေသော အချက်အလက်ကို တောင်းခံပါမည်။ လျှောက်လွှာပြည့်စုံသည်နှင့် ရက်ပေါင်း 30 အတွင်း အပြီးသတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အသိပေးပါမည်။ အတည်ပြုလိုက်ပါက စာလွှာတွင် ပေးထားသော လျှော့ဈေးအကြောင်း ပါဝင်မည်ဖြစ်ပြီး ငြင်းပယ်လိုက်ပါက စာလွှာတွင် ငြင်းပယ်ရသည့် အကြောင်းရင်းကို ရှင်းပြထားမည် ဖြစ်ပါသည်။ အတည်ပြုလိုက်ပါက လက်ရှိနှင့် နောင်လာမည့် ငွေတောင်းခံလွှာများအတွက် သင့်အကျုံးဝင်မှု ကာလအတွင်း ရရှိနိုင်သော ကြွေးကျန်များ အားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်သည့် လျှော့ဈေးများကို ရရှိပါမည်။ လျှော့ဈေးကို နောင်လာမည့်

သင့်ငွေတောင်းခံခြင်း စာရင်းရှင်းတမ်းများတွင် မြင်တွေ့နိုင်ပါမည်။

အဘယ်ကြောင့် ကျွန်ုပ်၏ ဆရာဝန်၏ငွေတောင်းခံလွှာသည် ငွေကြေးအကူအညီတွင် အကျုံးမဝင်ပါသနည်း။

ဆေးရုံက ငွေတောင်းခံသော အရည်အချင်းပြည့်မီသည့် ဝန်ဆောင်မှုများ အားလုံးသည် ငွေကြေးအကူအညီတွင် အကျုံးဝင်ပါသည်။ သို့ရာတွင် UVMHN ၌ ပြုစုကုသမှုပေးသော ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ အားလုံးကို ဆေးရုံက သို့မဟုတ် ကျန်းမာရေးစနစ်က အလုပ်ခန့်အပ်ထားခြင်း မဟုတ်ပါ။

ကျွန်ုပ်တို့သည် UVMHN က အလုပ်ခန့်အပ်ထားသော ဆရာဝန်များအတွက်သာ ငွေတောင်းခံသလို ၎င်းတို့အတွက်သာ ငွေကြေးဆိုင်ရာအရ တာဝန်ယူပါသည်။ ပုဂ္ဂလိကအဖြစ် ဆောင်ရွက်သော ဆရာဝန်များသည် သီးခြားလွတ်လပ်သူများဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့၏ ဆောင်ရွက်မှုမှတစ်ဆင့် ၎င်းတို့၏ ပညာရှင်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ငွေတောင်းခံပါသည်။

ဥပမာအားဖြင့် သီးခြားလွတ်လပ်သော ဆရာဝန်တစ်ဦးက UVMHN ခွဲစိတ်ခန်းတွင် ခွဲစိတ်ကုသမှုတစ်ခု ပြုလုပ်ခြင်းရှိနိုင်ပြီး ၎င်းအတွက် ငွေတောင်းခံလွှာနှစ်ခု ထွက်ပေါ်လာပါမည် - ဆေးရုံ၏ ဝန်ဆောင်မှုအတွက် တစ်ခုနှင့် ဆရာဝန်၏ ပြုစုကုသမှုအတွက် တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ဆရာဝန်ကို UVMHN က အလုပ်ခန့်အပ်ထားခြင်းဖြစ်လျှင် ငွေတောင်းခံလွှာ နှစ်ခုစလုံးသည် ငွေကြေးအကူအညီအတွက်အရည်အချင်းပြည့်မီပါမည်။ ဆရာဝန်ကို သီးခြားလွတ်လပ်စွာ ဆောင်ရွက်သူဖြစ်လျှင် သင့်တွင် ဝန်ဆောင်မှုအတွက် UVMHN ထံမှ ငွေတောင်းခံလွှာ တစ်ခုနှင့် ဆရာဝန်ထံမှ ငွေတောင်းခံလွှာတစ်ခု ရှိပါမည်။ UVMHN ငွေတောင်းခံလွှာကသာလျှင် အကူအညီအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမည် ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ ငွေတောင်းခံသော ဝန်ဆောင်မှုများအတွက်သာ အကူအညီကို ကျွန်ုပ်တို့ ပေးအပ်ပါသည်။