



IDENT	PAS1A
စာရွက်စာတမ်း အမျိုးအစား	မူဝါဒ
အသုံးပြုမှု အမျိုးအစား	UVMH CVMC/PMC/UVMHC
ပိုင်ရှင်၏ ရာထူး	လက်ထောက် ဒုတိယ လူနာ ရယူအသုံးပြုခွင့်
အတည်ပြုသည့် အရာရှိ၏ ရာထူး	ဘဏ္ဍာရေးအမှုဆောင် ဒုတိယနှင့် ဘဏ္ဍာရေး အရာရှိချုပ်
သက်ဝင်သည့်နေ့စွဲ	1/1/2026
နောက်ထပ် သုံးသပ်မည့်နေ့စွဲ	1/1/2029

ရာထူး - ငွေကြေးအကူအညီ ပရိုဂရမ် (Financial Assistance Program) – ဗားမောင့်ဆေးရုံများ

ရည်ရွယ်ချက် - ဗားမောင့်ပြည်နယ် ဆေးရုံများအတွက် University of Vermont Health ငွေကြေးအကူအညီ ပရိုဂရမ် (Financial Assistance Program) ကို စီမံအုပ်ချုပ်ခြင်းအတွက် မူဝါဒနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း တစ်ခုကို ချမှတ်ရန်။

မူဝါဒ ဖော်ပြချက် - University of Vermont Health (“UVMH”) သည် လူနာကို ဗဟိုပြုသော အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုဖြစ်ပြီး လူနာ၏ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များ သို့မဟုတ် ငွေကြေးဆိုင်ရာ အရင်းအမြစ်များအပေါ် မူတည်ခြင်းမရှိဘဲ ဂုဏ်သိက္ခာနှင့် လေးစားမှုတို့ဖြင့် လူနာတိုင်းကို မျှမျှတတ ဆက်ဆံရန် ကတိပြုထားပါသည်။ ထို့အပြင် (အောက်တွင်ဖွင့်ဆိုထားသည့်) UVMH Vermont Hospital Partners သည် မရှိမဖြစ် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု လိုအပ်သူများ၊ အာမခံမရှိသောသူများ၊ အာမခံနည်းပါးသောသူများ၊ အစိုးရ ပရိုဂရမ် တစ်ခုကို မရရှိနိုင်သူများ သို့မဟုတ် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာအရ လိုအပ်သော ပြုစုစောင့်ရှောက်မှုကို အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် မပေးချေနိုင်သူများကို ၎င်းတို့တစ်ဦးချင်းစီ၏ ငွေကြေးအခြေအနေအပေါ် မူတည်၍ ငွေကြေးအကူအညီ ပေးအပ်ရန် ကတိပြုထားပါသည်။ စာနာထောက်ထားသော၊ အရည်အသွေးမြင့်သော၊ ဈေးသက်သာသော ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးအပ်ရန်နှင့် အကျိုးအမြတ်မယူသော အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု အနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝတ္တရားများကို ဖြည့်ဆည်းပေးရန်ဟူသော ၎င်းတို့၏ ရည်ရွယ်ချက်နှင့်အညီ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ဝန်ဆောင်မှုများကို လိုအပ်သူများ၏ ငွေကြေးတတ်နိုင်မှုက ပြုစုစောင့်ရှောက်မှုကို ရှာဖွေရာတွင် သို့မဟုတ် ရယူရာတွင် အတားအဆီး မဖြစ်စေကြောင်း သေချာစေရန် UVMH က ကြိုးစားလုပ်ဆောင်ပါသည်။

ငွေကြေးအကူအညီကို တစ်ကိုယ်ရေ ဝတ္တရားကို အစားထိုးရန် မသတ်မှတ်ပါ။ အခြားငွေပေးချေမှု ပုံစံများ သို့မဟုတ် ငွေကြေးအကူအညီကို ရယူရာတွင် UVMH Vermont Hospital Partners ၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန်နှင့် ၎င်းတို့တစ်ဦးချင်း၏ ပေးချေနိုင်စွမ်းအပေါ် မူတည်၍ ၎င်းတို့၏ ပြုစုစောင့်ရှောက်မှု ကုန်ကျစရိတ်တွင် ထည့်ဝင်ပေးချေရန် လူနာများကို မျှော်လင့်ထားပါသည်။ ကျန်းမာရေးအာမခံ ဝယ်ယူရန် ငွေကြေးတတ်နိုင်သူများအနေဖြင့် ၎င်းတို့၏ အလုံးစုံ တစ်ကိုယ်ရေ ကျန်းမာရေးနှင့် ၎င်းတို့တစ်ဦးချင်းစီ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများကို ကာကွယ်ရန်အတွက် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ဝန်ဆောင်မှုများကို အသေအချာ ရရှိနိုင်စေသည့် နည်းလမ်းတစ်ခုအဖြစ် ၎င်းကိုဝယ်ယူရန် တိုက်တွန်းခံရမည် ဖြစ်ပါသည်။

အရင်းအမြစ်များကို တာဝန်သိသိ စီမံခန့်ခွဲရန်နှင့် UVMH အနေဖြင့် လိုအပ်ချက်ရှိသူ အရေအတွက် အများဆုံးအား သင့်လျော်သော အကူအညီအဆင့် ပေးအပ်နိုင်စေရန်အတွက် လူနာ ငွေကြေးအကူအညီ၏ ပြဌာန်းချက်အတွက် အောက်ပါ မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ချမှတ်ထားပါသည်။

မူဝါဒသည် အောက်ပါ UVMH Vermont Hospital Partners ၏ အတွင်းလူနာ အထွေထွေဆေးရုံနှင့် ပြင်ပလူနာ ဆေးရုံဌာနများနှင့် သက်ဆိုင်ပါသည် -

Central Vermont Medical Center
130 Fisher Road
Berlin, VT 05602

Porter Medical Center
115 Porter Drive
Middlebury, VT 05753

The University of Vermont Medical Center
111 Colchester Avenue
Burlington, VT 05401

လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ -

ငွေကြေးအကူအညီ

ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ဝန်ဆောင်မှု ရရှိနိုင်မှု -

ငွေကြေးအကူအညီအတွက် အောက်ပါ ဝန်ဆောင်မှုများကို ရရှိနိုင်ပါသည် -

- အရေးပေါ်ခန်း တစ်ခန်းတွင် ပြုလုပ်ပေးသော အရေးပေါ် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့်
- အလျင်အမြန် မကုသပါက လူတစ်ဦး၏ ကျန်းမာရေးအခြေအနေအတွက် မကောင်းသော အပြောင်းအလဲတစ်ခုကို ဖြစ်စေနိုင်သည့် အခြေအနေတစ်ခုအတွက် အရေးတကြီး ဝန်ဆောင်မှုများ ကဲ့သို့သော ဆေးဘက်ဆိုင်ရာအရ လိုအပ်သော ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ဝန်ဆောင်မှုများ။

ယင်းတို့သာဟု ကန့်သတ်ထားခြင်း မရှိသော်လည်း ငွေကြေးအကူအညီအတွက် မရရှိနိုင်သော ဝန်ဆောင်မှုများတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်ပါသည် -

- အလှူအပူပေး/ပလတ်စတစ် ဝန်ဆောင်မှုများ၊
- သန္ဓေမအောင်မှု/သန္ဓေအောင်မှု ဝန်ဆောင်မှုများ (ဥပမာ IVF၊ အမျိုးသား သားကြောဖြတ်ခြင်းများ/ပြန်ဆက်ခြင်းများ၊ သားဥပြွန်ကို ချည်နှောင်ခြင်းများ/ပြန်ဖြည့်ခြင်းများ)၊
- အလျင်အမြန် ဆေးရုံတင်ရန် လိုအပ်ခြင်းမရှိသော ခေတ္တထိန်းသိမ်းထားစဉ် ပြုစုစောင့်ရှောက်မှု အပါအဝင် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာအရ မလိုအပ်သော ပြုစုစောင့်ရှောက်မှု၊
- အလုံးစုံဖြစ်သော မူဝါဒတစ်ခုအရ အကျုံးဝင်သော ဝန်ဆောင်မှုများ (ဥပမာ လျှော့စွေးကို ရရှိထားပြီးဖြစ်ခြင်း)၊
- သုတေသန / စမ်းသပ်နေသော ဝန်ဆောင်မှုများ၊
- ယူအက်စ်တွင် ခရီးသွား/ညွှတ်သည် ဗီဇာဖြင့် ရှိနေသော ယူအက်စ်နိုင်ငံသား မဟုတ်သူများအတွက် ပြုစုစောင့်ရှောက်မှုကို ပေးမည်မဟုတ်၊ မှလွဲ၍ (i) အဆိုပါ ပြုစုစောင့်ရှောက်မှုသည် အရေးပေါ်ခန်း နေရာ၌ ပြုလုပ်ပေးသည်ဖြစ်ခြင်း သို့မဟုတ် (ii) အဆိုပါ ယူအက်စ်နိုင်ငံသား မဟုတ်သူသည် ပြုစုစောင့်ရှောက်မှုကို ရယူသည့်အချိန်တွင် ဗားမောင့်ပြည်နယ်၌ နေထိုင်နေခြင်း သို့မဟုတ် အလုပ်လုပ်နေခြင်း ဖြစ်သည်။

- Appletree Bay ဌာန ပြုလုပ်ပေးသော ဝန်ဆောင်မှုများနှင့်
- အာမခံလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်သူ သို့မဟုတ် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်း တစ်ခုခုက လူနာအား တိုက်ရိုက်ငွေပြန်ထုတ်ပေးသည့် ဝန်ဆောင်မှုများ

ကုသမှုပေးသူ အကျုံးဝင်မှု - UVMH Vermont Hospital Partners တွင် ပြုစုစောင့်ရှောက်မှုကို ဆောင်ရွက်ပေးသည့် UVMH က အလုပ်ခန့်အပ်ထားသော ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ကုသမှုပေးသူများနှင့် ဆရာဝန်အလုပ် လုပ်ဆောင်သူများအားလုံးသည် ဤမူဝါဒအရ အကျုံးဝင်ပါသည်။ သက်ဆိုင်ရာ ဆေးရုံဝတ်ဆိုင်ရာ တစ်ခုစီတွင် ရရှိနိုင်သော ကုသမှုပေးသူများ၏ နောက်ဆုံးထုတ်စာရင်းကို ရရှိနိုင်ပြီး ယင်းတို့အတွက် လင့်ခ်များကို ဤမူဝါဒပါ ပရိုဂရမ် ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်အောက်တွင် တွေ့နိုင်ပါသည်။ စာရင်း၏ စာရွက်မိတ္တူကို အခမဲ့တောင်းခံရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဖောက်သည်ဝန်ဆောင်မှုဌာနကို 802-847-8000 သို့မဟုတ် 800-639-2719 တွင် ဆက်သွယ်ပေးပါ။

ဆေးရုံအကျုံးဝင်မှု - အလုပ်ခန့်အပ်ထားသော သို့မဟုတ် အလုပ်ခန့်အပ်ထားခြင်း မဟုတ်သော ဆရာဝန်များ၏ အခြေအနေအပေါ် မူတည်ခြင်းမရှိဘဲ UVMH Vermont Hospital Partners တွင် ပြုလုပ်ပေးသော သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားသော ရရှိနိုင်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများအားလုံး၊ *မှတ်ချက် -* ဤပြဌာန်းချက်သည် ဆေးရုံ/ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်ဌာနများ၏ ငွေတောင်းခံမှုနှင့်သာ သက်ဆိုင်ပါသည်။ ဆရာဝန် ငွေတောင်းခံလွှာသည် အကျုံးဝင်မည်ဟုတ်မဟုတ် ဆုံးဖြတ်နိုင်ရန် ကုသမှုပေးသူ အကျုံးဝင်မှုကို ကြည့်ပါ။

ငွေကြေးဆိုင်ရာ ရရှိနိုင်မှု - ငွေကြေးအကူအညီ ရရှိနိုင်မှုကို ဤမူဝါဒနှင့်အညီ ငွေကြေးဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်ကို ဆုံးဖြတ်ခြင်းအပေါ် မူတည်၍ အာမခံမရှိသောသူများ၊ အာမခံနည်းပါးသောသူများ၊ အစိုးရ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ပရိုဂရမ် တစ်ခုခုကို မရရှိနိုင်သူများ သို့မဟုတ် ပြုစုစောင့်ရှောက်မှုအတွက် မပေးချေနိုင်သောသူများအတွက် ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါမည်။ အကူအညီ ပေးအပ်ခြင်းကို တစ်ဦးချင်းစီအလိုက် ငွေကြေးဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်ကို ဆုံးဖြတ်ခြင်းအပေါ် မူတည်ရမည်ဖြစ်ပြီး အောက်တွင်ဖွင့်ဆိုထားသော နေထိုင်မှု စံသတ်မှတ်ချက်အရ ဖြစ်ရမည် ဖြစ်သော်လည်း အသက်၊ လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ လိင်၊ လိင်စိတ်တိမ်းညွတ်မှု၊ လိင်အမျိုးအစား ခံယူချက်၊ အိမ်ထောင်ရေး အခြေအနေ၊ ကိုးကွယ်ရာဘာသာ၊ ဆင်းသက်လာသည့်မျိုးရိုး၊ ဇာတိနိုင်ငံ၊ နိုင်ငံသားဖြစ်မှု၊ ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်မှု အခြေအနေ၊ အဓိက ဘာသာစကား၊ မသန်စွမ်းမှု၊ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အခြေအနေ သို့မဟုတ် မျိုးဗီဇဆိုင်ရာ အချက်အလက်တို့ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်း မပြုရပါ။

(အောက်တွင် ဖွင့်ဆိုထားသည့်အတိုင်း) ကြီးကြီးမားမား ထိခိုက်မှုနှင့်ဆိုင်သော ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ဆင်းရဲမွဲတေခြင်း ကိစ္စရပ်များမှလွဲ၍ ငွေကြေးအကူအညီ ရရှိနိုင်မှုသည် ဝင်ငွေစစ်ဆေးမှုနှင့် ပိုင်ဆိုင်မှု စစ်ဆေးမှုတို့အပေါ် မူတည်ပါသည်။ လူနာတစ်ဦးသည် ငွေကြေးအကူအညီကို ရရှိနိုင်စေရန် စစ်ဆေးမှု နှစ်မျိုးစလုံးကို အောင်မြင်ရပါမည်။

- ဝင်ငွေစစ်ဆေးမှု - 18 V.S.A. § 9481(5) နှင့်အညီ ဆုံးဖြတ်ထားသည့်အတိုင်း ဖက်ဒရယ် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုအဆင့် လမ်းညွှန်ချက်များ(FPLG) ၏ 400% နှင့်အောက်ဖြစ်သော အိမ်ထောင်စုဝင်ငွေရှိသည့် လူနာတစ်ဦးသည် ဝင်ငွေစစ်ဆေးမှုကို အောင်မြင်နိုင်ပါသည်။
 - အသက် 18 နှစ်နှင့်အထက်ဖြစ်သော မှီခိုသူများကို ဖက်ဒရယ် ဝင်ငွေခွန်စာရင်းတွင် မှီခိုသူအဖြစ် ဖော်ပြထားပါက အိမ်ထောင်စု အရွယ်အစားအတွင်း ထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။

- ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများ၏ နိုင်ငံပြင်ပတွင် နေထိုင်သော တိုက်ရိုက်မိသားစုဝင်များ (အိမ်ထောင်ဖက်နှင့် သားသမီးအရင်း/မွေးစားကလေးများ) ကို အိမ်ထောင်စု အရွယ်အစားတွင် ထည့်သွင်းပါမည်။
- ပိုင်ဆိုင်မှု စစ်ဆေးခြင်း - အိမ်ထောင်စု အရွယ်အစားအလိုက် ချိန်ညှိထားသည့်အတိုင်း လူတစ်ဦးချင်း/အိမ်ထောင်စု တစ်ခုချင်းစီကို FPL ၏ 400% ဖြစ်သော ဝင်ငွေအဆင့်နှင့် တူညီသည့် ငွေအမြန်ရနိုင်သော ပိုင်ဆိုင်မှုများကို ခွင့်ပြုပါသည်။ ငွေအမြန်ရနိုင်သော ပိုင်ဆိုင်မှုများသည် ဤလမ်းညွှန်ချက်အောက်တွင် ဖြစ်ပါက လူနာသည် ပိုင်ဆိုင်မှု စစ်ဆေးခြင်းကို အောင်မြင်ပါသည်။
 - ငွေအမြန်ရနိုင်သော ပိုင်ဆိုင်မှုများသည် သိသာထင်ရှားသော နစ်နာမှုများ မရှိဘဲ ငွေသားအဖြစ် ပြောင်းလဲနိုင်သည့် ပိုင်ဆိုင်မှုများဖြစ်ပြီး ယင်းတို့သာဟု ကန့်သတ်ထားခြင်း မရှိသော်လည်း အောက်ပါတို့ ပါဝင်ပါသည် - စာရင်းရှင်၊ စုငွေများ သို့မဟုတ် ငွေကြေးဈေးကွက် အကောင့်များ၊ သတ်မှတ်ချက်နှင့် မညီသော ပွဲခအကောင့်များ၊
 - အတိအကျအားဖြင့် ငွေအမြန်ရနိုင်သော ပိုင်ဆိုင်မှုများတွင် အိမ်ထောင်စု၏ အဓိက နေထိုင်သည့်နေရာ၊ သတ်မှတ်ချက်နှင့်ညီသော မည်သည့် အငြိမ်းစားအကောင့်မဆို (ဥပမာ 401(k)၊ IRA အစရှိသည်)၊ ပင်စင် အစီအစဉ်များနှင့် 529 စုငွေအကောင့်များ မပါဝင်ပါ။ အခြားပိုင်ဆိုင်သည့် အိမ်ခြံမြေ။ အဆိုပါ ပိုင်ဆိုင်မှုများကို ငွေကြေးအကူအညီ ရရှိနိုင်မှု ဆုံးဖြတ်ခြင်း ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် ထည့်သွင်းစဉ်းစားမည် မဟုတ်ပါ။
- ကြီးကြီးမားမား ထိခိုက်မှုနှင့်ဆိုင်သော ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ဆင်းရဲမွဲတေခြင်း - 18 V.S.A. § 9481(5) နှင့်အညီ ဆုံးဖြတ်ထားသည့်အတိုင်း FPL 600% နှင့်အောက်ဖြစ်သော အိမ်ထောင်စုဝင်ငွေ ရှိသည့်နှင့် အိတ်စိုက်ရှင်းငွေ ဆေးရုံ ငွေတောင်းခံလွှာသည် အိမ်ထောင်စုဝင်ငွေ၏ 20% ထက်ပိုသည့် အိမ်ထောင်စုဝင်ငွေရှိသော လူနာများအတွက် UVMH သည် လူနာပေးရမည့် ပမာဏကို အိမ်ထောင်စုဝင်ငွေ၏ 20% အထိ သို့မဟုတ် \$10,000 အထိတို့တွင် ပိုနည်းသော ပမာဏအထိ လျှော့ချပေးရပါမည်။

နေထိုင်မှု စံသတ်မှတ်ချက် - ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများသည် အရေးတကြီး သို့မဟုတ် အရေးပေါ်ဖြစ်သော သဘောသဘာဝ ရှိသည်မှလွဲ၍ လူနာများသည် UVMH ဝန်ဆောင်မှု ဧရိယာအတွင်း၌ နေထိုင်ရပါမည်။ UVMH ဝန်ဆောင်မှု ဧရိယာပြင်ပ၌ နေထိုင်သော လူနာများအတွက် စီစဉ်ထားသော ဝန်ဆောင်မှုများသည် ငွေကြေးအကူအညီကို မရရှိနိုင်ပါ။ UVMH ဝန်ဆောင်မှု ဧရိယာပြင်ပတွင် နေထိုင်သူများအတွက် ငွေကြေးအကူအညီကို တစ်မှုထူးခြားသော အခြေအနေများနှင့် သင့်လျော်သော အတည်ပြုချက်ဖြင့်သာ ပေးအပ်ပါမည်။

UVMH ဝန်ဆောင်မှု ဧရိယာကို အောက်ပါအတိုင်း သတ်မှတ်ထားပါသည် - ဗားမောင့်ပြည်နယ် ကောင်တီများအားလုံး၊ ရွေးချယ်ထားသော နယူးယောက်ပြည်နယ် ကောင်တီများ (Clinton၊ Essex၊ Franklin၊ Washington၊ Hamilton၊ Warren နှင့် St. Lawrence) နှင့် ရည်ညွှန်းဓာတ်ခွဲခန်းအတွက် ရွေးချယ်ထားသော နယူးဟမ်ပရှိုင်းယားပြည်နယ် ကောင်တီများ (Coos၊ Grafton နှင့် Sullivan ခရိုင်များ)။

- ဗားမောင့်ပြည်နယ်တွင် နေထိုင်သောသူများ၊ ဗားမောင့်ပြည်နယ်တွင် ဝန်ဆောင်မှုပေးရန် ဗားမောင့်ပြည်နယ်ရှိ အလုပ်ရှင်တစ်ဦးက ခန့်အပ်ထားသောသူများ သို့မဟုတ် ဗားမောင့်ပြည်နယ်တွင် ကျောင်းတက်နေသောသူများ သို့မဟုတ်

၎င်းတို့ကို ပေါင်းစပ်ထားသောသူများ။ အသုံးအနှုန်းတွင် အတည်တကျ အမြဲတမ်း နေထိုင်စရာ မရှိသော်လည်း ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးသည့်အချိန်တွင် ဗားမောင့်ပြည်နယ်၌ နေထိုင်နေသော လူတစ်ဦး ပါဝင်ပါသည်။

- နယူးယောက်ပြည်နယ်တွင် နေထိုင်သူများသည် နေထိုင်မှုဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်ကို ပြည့်မီစေရန်အတွက် တစ်နှစ်လျှင် 6 လထက်ပို၍ ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ဆောင်မှု ဧရိယာတွင် နေထိုင်ရပါမည်။

နေထိုင်ကြောင်း သက်သေခံကို အောက်ပါတို့အနက် တစ်ခုခုဖြင့် သတ်မှတ်နိုင်ပါသည် -

- ဝန်ဆောင်မှု ဧရိယာ လိပ်စာတစ်ခုကို ပြသထားသည့် လတ်တလောအဖြစ်ဆုံး ဖက်ဒရယ် ဝင်ငွေခွန်စာရင်း၊
- ဝန်ဆောင်မှု ဧရိယာ ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်၊ ဝန်ဆောင်မှု ဧရိယာ လိပ်စာပါသည့် အိမ်ရာ ငွေတောင်းခံလွှာများ၊ ဝန်ဆောင်မှု ဧရိယာရှိ အိမ်ခြံမြေကို ငှားရမ်းမှု သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု ဧရိယာ အိမ်သုံးဝန်ဆောင်မှု ငွေတောင်းခံလွှာ၊ ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သား စာချုပ်မိတ္တူ သို့မဟုတ် အလုပ်ရှင်ထံမှ စာချုပ်ချုပ်ဆို အလုပ်ခန့်အပ်ထားကြောင်း စာလွှာ၊
- ဗားမောင့်ပြည်နယ်တွင် အလုပ်ခန့်အပ်မှုအတွက် လစာဖြတ်ပိုင်းများ၊ ကျောင်းတက်ရန် စာရင်းသွင်းထားကြောင်း သက်သေခံ သို့မဟုတ် Open-Door Clinic ထံမှ စာဖြင့်ရေးသားထားသော စာရွက်စာတမ်း သို့မဟုတ်
- လူနာသည် ဗားမောင့်ပြည်နယ်တွင် နေထိုင်ခဲ့သော်လည်း အဆိုပါ ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးသည့်အချိန်၌ အတည်တကျ နေထိုင်စရာ မရှိခဲ့ကြောင်း ဖော်ပြထားသည့် လူနာ (သို့မဟုတ် ကိစ္စရပ်တွင် ရှိသည့်အတိုင်း အုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် ပြုစုစောင့်ရှောက်သူ) ထံမှ စာဖြင့်ရေးသားကာ လက်မှတ်ထိုးထားသော ကြေညာလွှာတစ်စောင်။

ကျန်းမာရေးအာမခံနှင့် တာဝန်ယူ ငွေပေးချေမှုများ - UVMH Vermont Hospital Partner တစ်ဦးက ပြုလုပ်ပေးသော ဝန်ဆောင်မှုများကို လူနာ၏ အဓိက အကျိုးဝင်မှု၊ ပုဂ္ဂလိက ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အာမခံတစ်ခု၊ အလုပ်ရှင်၏ အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေး အစီအစဉ်တစ်ခု၊ အလုပ်သမားများ၏ လျော်ကြေးငွေ သို့မဟုတ် med pay/ပြင်ပအဖွဲ့အစည်း တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်သူများက ဆောင်ရွက်နေဆဲကိစ္စထံသို့ ငွေတောင်းခံပါမည်။ နောင်လာမည့် နေ့စွဲတစ်ခုတွင် ဆောင်ရွက်ဆဲဖြစ်သည့် ဖြစ်နိုင်ဖွယ် မော်တော်ယာဉ်/ထိခိုက်ဒဏ်ရာအတွက် တာဝန်ယူ ငွေပေးချေမှုတစ်ခုရှိသည့် ကိစ္စရပ်များတွင် Medicare/Medicaid လက်ခံရရှိသူများမှလွဲ၍ UVMH သည် ၎င်း၏ ငွေကြေးဆိုင်ရာ အကျိုးစီးပွားကို ကာကွယ်ရန်အတွက် အာမခံပစ္စည်း ရယူခွင့်တစ်ခုကို လျှောက်ထားပါမည်။ ကြွေးမြီအတွက် တင်ထားသည့် တရားဝင်အခွင့်အရေး (လီယင်) ရှိသော်လည်း၊ လူနာသည် အခြားသော အရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်မီပါက ငွေကြေးအကူအညီ ပေးအပ်နိုင်ပါသည်။ တာဝန်ယူ ငွေပေးချေမှုများကို ဖြန့်ကျက်ပေးမည့် အနာဂတ်ကာလတစ်ခု ရှိသည့်အခါတွင် UVMH အာမခံပစ္စည်း ရယူခွင့်သည် UVMH အနေဖြင့် လူနာအား ကနဦး ပေးအပ်ထားသည့် ငွေကြေးအကူအညီ အချို့သို့မဟုတ် အားလုံးကို ပြန်လည်ရယူနိုင်စေမည် ဖြစ်ပါသည်။

အများပြည်သူ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ပရိုဂရမ်/ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ဖလှယ်ခြင်း စံသတ်မှတ်ချက်များ - UVMH Vermont Hospital Partner ငွေကြေးအကူအညီ ပရိုဂရမ်ကို လျှောက်ထားသော လူနာများကို ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ဖက်ဒရယ် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ပရိုဂရမ်များကို ၎င်းတို့ ရရှိနိုင်ဖွယ်ရှိမှုအတွက် ပြန်လည်သုံးသပ်မည်ဖြစ်ပြီး ကျန်းမာရေးအာမခံကို လျှောက်ထားရန် တိုက်တွန်းခံရမည် ဖြစ်ပါသည်။ စာရွက်စာတမ်းမရှိသော ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်သူများ၊ Medicare သို့မဟုတ် Medicaid ရရှိနိုင်ဖွယ်ရှိသော အလားအလာရှိသူများအဖြစ် သတ်မှတ်ခံရသော လူနာများ မပါဝင်ဘဲ ဤပရိုဂရမ် လမ်းညွှန်ချက်များ အသုံးပြုမှုနှင့် လိုက်နာကျင့်သုံးမှုသည် UVMH ငွေကြေးအကူအညီ ပရိုဂရမ်အတွက် ကြိုတင်လိုအပ်ချက်တစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။

ချန်လှုပ်ထားမှုများ -

- ACT119 ချန်လှုပ်ထားမှုတွင် ပါဝင်သော လူနာများကို ဤပုံစံဖြင့် ၎င်းတို့၏ လျှော့စျေးကို လျှော့ချခြင်း ခံရမည် မဟုတ်ပါ
- Medicaid အတွက် သတ်မှတ်ချက်နှင့်ညီသော ဗားမောင့်ပြည်နယ်တွင် နေထိုင်သူများသည် ၎င်းတို့၏ ဝင်ငွေက Medicaid အများဆုံး လမ်းညွှန်ချက်များအောက် ဖြစ်မှသာလျှင် အကျိုးဝင်မှုကို ရှာဖွေရန် လိုအပ်ပါသည်။
- စာရွက်စာတမ်းမရှိသော ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်သူတစ်ဦးက အများပြည်သူ ပရိုဂရမ်များကို လျှောက်ထားရန် ငြင်းဆန်မှုသည် ငွေကြေးအကူအညီကို ငြင်းဆန်ရမည့် အကြောင်းရင်းများ မဖြစ်ရပါ။
- ဗားမောင့်ပြည်နယ်တွင် နေထိုင်သူများက ပုဂ္ဂလိက သို့မဟုတ် ဖလှယ်ရေးအစီအစဉ် ကျန်းမာရေးအာမခံကို ဝယ်ယူရန် ငြင်းဆန်မှုသည် ငွေကြေးအကူအညီကို ငြင်းဆန်ရမည့် အကြောင်းရင်းများ မဖြစ်ရပါ။
- အစိုးရအဖွဲ့အစည်း တစ်ခုထံမှ ငွေကြေးအကူအညီကို ရှာဖွေခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံရယူခြင်းကို တားမြစ်ထားသော ဘာသာရေးဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ဓလေ့ထုံးစံဆိုင်ရာ ယုံကြည်မှုစနစ်ရှိသော လူနာများကို အများပြည်သူ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ပရိုဂရမ် စံသတ်မှတ်ချက်များမှ ချန်လှုပ်ထားခြင်း ရှိနိုင်ပါသည်။ သို့ရာတွင် လူနာအနေဖြင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိမှု အစိတ်အပိုင်း တစ်ခုကို ငွေကြေးအကူအညီ ပရိုဂရမ် အယူခံများ ကော်မတီ (Financial Assistance Program Appeals Committee) နှင့် ဘဏ္ဍာရေး အရာရှိချုပ်တို့က စစ်ဆေးဆုံးဖြတ်သည့်အတိုင်း ပေးချေရန် လိုအပ်မည် ဖြစ်ပါသည်။

ငွေကြေးဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်ကို ဆုံးဖြတ်ခြင်း - ငွေကြေးဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်ကို အောက်ပါတို့ ပါဝင်မည့် တစ်ဦးချင်းအလိုက် စစ်ဆေးမှုတစ်ခု ပါဝင်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ ဆုံးဖြတ်ပါမည် -

- လူနာ သို့မဟုတ် လူနာ၏ အာမခံသူက ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ကာ ငွေကြေးဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်ကို ဆုံးဖြတ်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ၊ ငွေကြေးဆိုင်ရာနှင့် အခြားအချက်အလက်များနှင့် စာရွက်စာတမ်းများကို ပေးအပ်ရန် လိုအပ်သော လျှောက်ထားမှု လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခု၊
- လူနာတစ်ဦး၏ သို့မဟုတ် လူနာကို အာမခံသူ၏ ပေးချေနိုင်စွမ်းအကြောင်း အချက်အလက်ကိုပေးသည့် အများပြည်သူ ရရှိနိုင်သော ပြင်ပ ဒေတာအရင်းအမြစ်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း၊
- သင့်လျော်သော အစားထိုး ငွေပေးချေမှု အရင်းအမြစ်များနှင့် အများပြည်သူနှင့် ပုဂ္ဂလိက ငွေပေးချေမှု ပရိုဂရမ်များထံမှ အကျိုးဝင်မှုကို စူးစမ်းလေ့လာရန်နှင့် အဆိုပါ ပရိုဂရမ်များတွင် လျှောက်ထားရန်အတွက် လူနာကို ကူညီပေးရန် UVMH ၏ ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော ကြိုးပမ်းမှုများ၊
- လူနာ၏ ရရှိနိုင်သည့် ငွေအမြန်ရနိုင်သော ပိုင်ဆိုင်မှုများနှင့် လူနာရရှိနိုင်သော အခြား ငွေကြေးဆိုင်ရာ အရင်းအမြစ်များ အားလုံးကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်းနှင့်
- ယခင်က ပြုလုပ်ပေးခဲ့သည့် ရရှိနိုင်သော ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ရယူနိုင်သော လူနာ၏ UVMH ကျန်ရှိနေသော အကောင့်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း။

ကြိုတင်မှန်းဆထားသော ငွေကြေးအကူအညီ ကိစ္စရပ်များတွင် အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း လျှောက်ထားမှု လုပ်ငန်းစဉ်ကို UVMH ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ ပြုပြင်ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။

ဝန်ဆောင်မှုများ ပြုလုပ်ပေးခြင်း မပြုမီ ငွေကြေးအကူအညီကို တောင်းခံခြင်းနှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်ကို ဆုံးဖြတ်ခြင်းတို့ကို မလိုအပ်သော်လည်း ပြုလုပ်စေလိုပါသည်။ လူနာတစ်ဦးတွင် UVMH Vermont Hospital Partner တစ်ဦးထံသို့ ပေးချေရမည့် လက်ရှိ လူနာကြေးကျန်တစ်ရပ်ရှိခြင်း၊ လက်ရှိတွင် ဆိုင်းငံ့ထားသော အာမခံ အကောင့်တစ်ခုသည် UVMH Vermont Hospital

Partner တစ်ဦးထံသို့ ပေးချေရမည့် ကြွေးကျန်တစ်ရပ်ကို ဖြစ်ပေါ်စေမည်ဟူသော မျှော်မှန်းချက်တစ်ခုရှိခြင်း သို့မဟုတ် UVMH Vermont Hospital Partner တစ်ဦးထံတွင် နောင်အခါစီစဉ်ထားသော/လွှဲပေးထားသော ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုသည် လူနာကြွေးကျန်တစ်ရပ် ကျန်စေမည်ဟု မျှော်လင့်ထားခြင်း ရှိပါသည်။

ကြိုတင်မှန်းဆကာ ငွေကြေးအကူအညီ ရရှိနိုင်မှု - အထောက်အကူပြုသော စာရွက်စာတမ်းများ မရှိခြင်းကြောင့် ဖိုင်တွင် ငွေကြေးအကူအညီ လျှောက်ထားမှု မရှိသော်လည်း လူနာတစ်ဦးသည် အကူအညီကို ရရှိနိုင်ကြောင်း တွေ့နိုင်စေသည့် အခြေအနေများ ရှိပါသည်။ လူနာထံမှ သို့မဟုတ် အခြားအရင်းအမြစ်များထံမှ လူနာကို ငွေကြေးအကူအညီ ပေးအပ်ရန် လုံလောက်သော အထောက်အထားကို ဖြစ်စေနိုင်သည့် အချက်အလက် လုံလုံလောက်လောက် မကြာခဏ ရှိတတ်ပါသည်။

ကြိုတင်မှန်းဆကာ ရရှိနိုင်မှုကို အောက်ပါတို့ ပါဝင်နိုင်သော တစ်ဦးချင်းစီ၏ ၁၀အခြေအနေများအပေါ် မူတည်၍ ဆုံးဖြတ်ခြင်း ရှိနိုင်ပါသည် -

- ငွေကြေးမပံ့ပိုးထားသော အခြားပြည်နယ် သို့မဟုတ် ဒေသတွင်း အကူအညီ ပရိုဂရမ်များကို ရရှိနိုင်ခြင်း (ဥပမာ Medicaid)
- ဖြည့်စွက်အာဟာရ အကူအညီ ပရိုဂရမ် (Supplemental Nutrition Assistance Program, SNAP) ရရှိနိုင်ခြင်း
- အမျိုးသမီးများ၊ မွေးကင်းစကလေးများနှင့် ကလေးများ (Women, Infants and Children, WIC) ပရိုဂရမ်များတွင် ပါဝင်ခြင်း
- အာမခံတွင် အကျုံးမဝင်သော ကြွေးကျန်များ ရှိနေပြီး လူနာသည် အကျဉ်းကျ/အချုပ်ကျနေခြင်း
- လူနာသည် အိမ်ရာမဲ့ဖြစ်ခြင်း

ဤဒေါ်လာငွေများကို Medicare ကုန်ကျစရိတ် အစီရင်ခံစာ (Medicare Cost Report) တွင် ချန်လှပ်ထားကြောင်း သေချာစေရန်အတွက် ကြိုတင်မှန်းဆထားသော ရရှိနိုင်မှုကို သတ်မှတ်ထားသော ငွေလွှဲပြောင်းမှု/ပေးချေမှုကုန်အလိုက် ချိန်ညှိပါမည်။

လျှောက်ထားမှုကာလ - UVMH သည် ကောက်ခံသည့် လုပ်ငန်းစဉ်အတွင်း မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို လူပုဂ္ဂိုလ်များက တင်ပြသော ပြည့်စုံသည့် လျှောက်လွှာများကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပါမည်။

လျှောက်ထားမှု စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း အချိန်လိုင်းများ - ငွေကြေးအကူအညီအတွက် လျှောက်လွှာတစ်စောင်ကို လက်ခံရရှိပြီးနောက် ပြက္ခဒိန်ရက် 30 ရက်အတွင်း လျှောက်ထားမှုကို အတည်ပြုလိုက်ကြောင်း သို့မဟုတ် ငြင်းဆန်လိုက်ကြောင်း သို့မဟုတ် လျှောက်လွှာသည် မပြည့်စုံကြောင်းနှင့် လျှောက်လွှာပြည့်စုံစေရန် မည်သည့်အချက်အလက်ကို လိုအပ်ကြောင်းတို့ကို စာဖြင့်ရေးသားကာ UVMH က လူနာကို အသိပေးပါမည်။ တောင်းဆိုထားပါက အပိုဆောင်း အချက်အလက်ကို တောင်းဆိုသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း 30 အတွင်း ပြန်ပို့ရမည်ဖြစ်ပြီး သို့မဟုတ်ပါက လိုက်နာကျင့်သုံးမှု မရှိခြင်းအတွက် လျှောက်ထားမှုကို ပိတ်လိုက်ပါမည်။ UVMH က လူနာ၏ လျှောက်လွှာကို ငြင်းဆန်လျှင် စာဖြင့်ရေးသားထားသော အသိပေးချက်တွင် ငြင်းဆန်ရသည့် အဖြစ်မှန် အကြောင်းရင်းများ ပါဝင်ပါမည်။ UVMH က ငွေကြေးအကူအညီ လျှောက်လွှာကို အတည်ပြုလိုက်လျှင် UVMH သည် ပေးအပ်ထားသော ငွေကြေးအကူအညီ တွက်ချက်မှုနှင့် ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသော ငွေတောင်းခံလွှာ တစ်စောင်တို့ကို လူနာအား ပေးပါမည်။

UVMH က ငွေကြေးအကူအညီ လျှောက်လွှာကို ငြင်းဆန်လိုက်လျှင် UVMH ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို လက်ခံရရှိပြီးနောက် ရက်ပေါင်း 60 အတွင်း လူနာသည် အယူခံဝင်မှု တစ်ခုကို တင်ပြနိုင်ပါသည်။ UVMH သည် အယူခံဝင်မှုကို လက်ခံရရှိပြီးနောက် ရက်ပေါင်း 60 အတွင်း လူနာ၏ အယူခံဝင်မှုကို အတည်ပြုကြောင်း သို့မဟုတ် ငြင်းဆန်ကြောင်း လူနာကို အသိပေးပါမည်။

ငွေကြေးအကူအညီ ရရှိနိုင်သောကာလ - လွန်ခဲ့သော ငွေကြေးအကူအညီကို ပြုလုပ်ပြီးစီးခဲ့သည်မှာ ခြောက်လကျော်ပြီဖြစ်လျှင် သို့မဟုတ် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို လူနာ၏ အကူအညီ ရရှိနိုင်မှုနှင့် သက်ဆိုင်သော အပိုဆောင်း အချက်အလက်ကို သိရှိလာရလျှင် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် နောက်ဆက်တွဲကာလ တစ်ခုစီတွင် ငွေကြေးအကူအညီ လိုအပ်ခြင်းကို ပြန်လည်အကဲဖြတ်ရပါမည်။ မသန်စွမ်းသော သို့မဟုတ် အသက် 64 ထက်ကြီးသောနှင့် ဝင်ငွေသည် FPLG 400% အောက် ပုံသေဖြစ်သော လူနာများ၏ ပြန်လည်အကဲဖြတ်မှုကို တစ်နှစ်တစ်ကြိမ် ဆောင်ရွက်ရပါမည်။ ဝင်ငွေသည် 400% FPLG အောက်တွင်ရှိသော UVMH အချိန်ပြည့်နှင့် အချိန်ပိုင်းဝန်ထမ်းများအတွက် ပြန်လည်အကဲဖြတ်မှုကို တစ်နှစ်တစ်ကြိမ် ဆောင်ရွက်ရပါမည်။ မိမိတို့ကို ချီးမြှင့်ထားသည့် ကာလအတွင်း ငွေကြေးဆိုင်ရာ အပြောင်းအလဲများအကြောင်း UVMH ထံ အသိပေးရန်မှာ လူနာ၏တာဝန် ဖြစ်ပါသည်။

ငွေကြေးအကူအညီ လမ်းညွှန်ချက်များ - ရရှိနိုင်သော လူနာတစ်ဦးအား ပေးအပ်သော အကူအညီ ပမာဏသည် ဝင်ငွေအဆင့်အပေါ် မူတည်၍ ကွဲပြားပါမည်။ အာမခံမရှိသော ရရှိနိုင်သည့် လူနာများအတွက် ချီးမြှင့်မှုသည် လက်ခံရရှိသော ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ယေဘုယျအားဖြင့် ငွေတောင်းခံသော ပမာဏ (Amount Generally Billed, AGB) အနက်မှ လျှော့စျေးတစ်ရပ်အပေါ် မူတည်ရပါမည်။ အာမခံမရှိသော ရရှိနိုင်သည့် လူနာများအတွက် ချီးမြှင့်မှုသည် လူနာ၏ အိတ်စိုက်ရှင်းငွေ ကုန်ကျစရိတ်များအတွက် လျှော့စျေးတစ်ရပ်အပေါ် မူတည်ရပါမည်။ မည်သည့်ကိစ္စရပ်တွင်မဆို လျှော့ချပေးခြင်းများ၊ (ဤမူဝါဒအရ လျှော့စျေးများ အပါအဝင်) လျှော့စျေးများနှင့် အာမခံ ငွေပြန်ထုတ်ပေးခြင်းများ ပြုလုပ်ပြီးနောက် အရေးပေါ် သို့မဟုတ် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာအရ လိုအပ်သော အခြားပြုစုစောင့်ရှောက်မှုအတွက် ရရှိနိုင်သော လူနာတစ်ဦးကို ကောက်ခံသည့် ပမာဏသည် AGB ထက် မပိုစေရပါ။

ယေဘုယျအားဖြင့် ငွေတောင်းခံသော ပမာဏ သို့မဟုတ် AGB ဆိုသည်မှာ 26 C.F.R. § 1.501(r)-5(b)(3) တွင် သတ်မှတ်ထားပြီးဖြစ်သော “ပြန်လည်ကြည့်ရှုခြင်း နည်းလမ်း” ကို အသုံးပြု၍ ဆုံးဖြတ်ထားသည့် တူညီသော ပြုစုစောင့်ရှောက်မှုကို အကျုံးဝင်သည့် အာမခံရှိသူများကို UVMH က ယေဘုယျအားဖြင့် ငွေတောင်းခံသော ပမာဏကို ဆိုလိုပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝတ်ဆိုင်သို့ သွားရောက်ခြင်းဖြင့် သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဖောက်သည်ဝန်ဆောင်မှုဌာနကို ဖုန်းခေါ်ဆိုခြင်းဖြင့် နှစ်စဉ်ဖြည့်စွက်ပြင်ဆင်ကာ စာဖြင့်ရေးသားထားသော AGB တွက်ချက်မှုနှင့် ရာခိုင်နှုန်း မိတ္တူကို အခမဲ့ ရယူနိုင်ပါသည်။ ဝတ်ဆိုင်နှင့် ဖုန်းအဆက်အသွယ် လမ်းညွှန်များသည် ဤမူဝါဒ၏ ပရိုဂရမ် ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်အောက်တွင် ရှိပါသည်။

အကူအညီ ချီးမြှင့်မှုများ -

- ရရှိနိုင်သော လူနာများအနေဖြင့် ၎င်းတို့၏ ပြုပြင်ချိန်ညှိထားသော အကြမ်းဖျင်း အိမ်ထောင်စုဝင်ငွေသည် ဖက်ဒရယ် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုအဆင့် (FPLG) ၏ 250% နှင့်အောက် ဖြစ်ပါက အခမဲ့ ပြုစုစောင့်ရှောက်မှု (ကိုယ်တိုင်ပေးချေသည့် ကြွေးကုန်များအပေါ် 100% လျှော့စျေး) ကို ရရှိပါမည်။
- ပြုပြင်ချိန်ညှိထားသော အကြမ်းဖျင်း အိမ်ထောင်စုဝင်ငွေသည် FPLG ၏ 250% နှင့် 400% အကြားရှိသည့် အာမခံမရှိသော အရည်အချင်းပြည့်မီသည့် လူနာများသည် ရရှိသော ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ယေဘုယျအားဖြင့် ငွေတောင်းခံသော ပမာဏအနက်မှ အပိုဆောင်း 40% လျှော့စျေးတစ်ရပ်ကို ရရှိပါမည်။

- ပေးခဲ့သော ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အာမခံ သို့မဟုတ် အခြားအကျုံးဝင်မှုနှင့် အိမ်ထောင်စုဝင်ငွေသည် FPLG ၏ 250% နှင့် 400% အကြားရှိသည့် အရည်အချင်းပြည့်မီသည့် လူနာများသည် အာမခံ ငွေပေးချေမှုများ သို့မဟုတ် အခြားအကျုံးဝင်မှုထံမှ ငွေပေးချေမှုများ ပြုလုပ်ပြီးနောက် လူနာ၏ အိတ်စိုက်ရှင်းငွေ ကုန်ကျစရိတ်များအပေါ် အပိုဆောင်း 40% လျှော့ဈေးတစ်ရပ် ရရှိပါမည်။

အတည်ပြုထားသော လျှောက်လွှာ စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း - လျှောက်ထားမှုကို အတည်ပြုချိန်တွင် လူနာကို ပေးအပ်မှုသည် ကျန်ရှိနေသော ကြွေးကျန်များ အားလုံး (ဆိုလိုသည်မှာ ဆေးရုံနှင့် ဆရာဝန်၊ အာမခံမရှိသောသူများအတွက် အကြမ်းဖျင်း ကျသင့်ငွေများနှင့် အာမခံရှိသောသူများအတွက် အာမခံက ပေးချေပြီးနောက် ကြွေးကျန်) နှင့်သက်ဆိုင်ပြီး ဝင်ငွေသည် ပြက္ခဒိန်နှစ်အတွင်း ပုံသေဖြစ်ပါက အထက်တွင် မှတ်ချက်ပြုထားသည့်အတိုင်း အကျုံးဝင်မှုကာလကို ခြောက်လ သို့မဟုတ် တစ်ဆယ့်နှစ်လ ထပ်တိုးပါသည်။ အကျုံးဝင်မှုကာလသည် အတည်ပြုသည့် နေ့စွဲတွင်စတင်ကာ ပေးအပ်မှု သက်တမ်းကုန်သောလ၏ နောက်ဆုံးနေ့အထိ ဖြစ်ပါသည်။ ပေးအပ်သည့်ကာလ သက်တမ်းကုန်သွားသည့်အခါတွင် လူနာများသည် ငွေကြေးအကူအညီကို ပြန်လည်လျှောက်ထားရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့၏ ငွေကြေးအခြေအနေအပေါ် မူတည်၍ ၎င်းတို့၏ ပေးအပ်မှုအုပ်စုကို ချိန်ညှိခံရခြင်း ရှိနိုင်ပါသည်။

ငွေပြန်အမ်းခြင်းများ - လူနာက ပြည့်စုံသော ငွေကြေးအကူအညီ လျှောက်လွှာတစ်ခုကို တင်ပြပြီး ငွေကြေးအကူအညီကို ရရှိနိုင်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ခြင်း ခံရပါက ပြည့်စုံသည့် လျှောက်လွှာတစ်ခုကို လက်ခံမရရှိမီ ရက်ပေါင်း 240 အတွင်း ၎င်း၏ ပြုစုစောင့်ရှောက်မှုအတွက် လူနာက ပေးချေခဲ့သည့် ပိုလျှံသော မည်သည့်ပမာဏကိုမဆို UVMH က ပြန်အမ်းပါမည်။ လျှောက်ထားမှု ရက်ပေါင်း 240 ကာလပြင်ပတွင် ပြုလုပ်ခဲ့သော ငွေပေးချေမှုများသည် ငွေပြန်အမ်းမှုကို ရရှိနိုင်မည် မဟုတ်ပါ။

အယူခံဝင်ခြင်းများ/ကိစ္စရပ် တစ်ခုချင်းကို ပြန်လည်သုံးသပ်မှုများ - လူတစ်ဦး၏ ဝင်ငွေသည် ပရိုဂရမ် ရရှိနိုင်မှု လမ်းညွှန်ချက်များကို ကျော်လွန်သွားနိုင်သည့် သို့မဟုတ် အတည်ပြုထားသော ပေးအပ်မှုဖြင့် အခက်အခဲ ဆက်ရှိနေသေးသည့် အခါတွင် လျှော့ပေါ့ပေးသော အခြေအနေများ ရှိနိုင်ကြောင်း UVMH က နားလည်သိရှိပါသည်။ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အယူခံဝင်ရန်အတွက် လူနာတွင် စာဖြင့်ရေးသားထားသော ငွေကြေးအကူအညီ ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုကို လက်ခံရရှိပြီးနောက် ရက်ပေါင်း 60 ရှိပါသည်။ အယူခံဝင်မှုကို အတည်ပြုကြောင်း သို့မဟုတ် ငြင်းဆန်ကြောင်းကို အယူခံဝင်မှု လက်ခံရရှိပြီးနောက် ရက်ပေါင်း 60 ထက် မပိုစေဘဲ UVMH က လူနာကို အသိပေးပါမည်။

အဖွဲ့စုံပါဝင်သော အယူခံဝင်ခြင်းများ ကော်မတီတစ်ခုသည် ချမှတ်ထားသော ပရိုဂရမ် လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် မကိုက်ညီသော်လည်း အယူခံဝင်မှုများအပြင် ကြီးကြီးမားမား ထိခိုက်မှုနှင့်ဆိုင်သော သို့မဟုတ် လက်ရှိတွင် ပုံမှန်မဟုတ်သော အခက်အခဲရှိသည့် ပုံမှန်မဟုတ်သော ကိစ္စရပ်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရန် စည်းဝေးပါမည်။ ကော်မတီသည် ကိစ္စရပ်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ကာ ဘဏ္ဍာရေးအရာရှိချုပ်ထံသို့ တိုက်တွန်းချက်တစ်ခု ပြုလုပ်ပါမည်။ ဘဏ္ဍာရေးအရာရှိချုပ်သည် အပြီးသတ် ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်သူ ဖြစ်ပါသည်။

ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်သည် မရှင်းလင်းပါက ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ပြုလုပ်ပေးရန် လိုအပ်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုအတွက် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အရာရှိချုပ် သို့မဟုတ် ၎င်းက တာဝန်ပေးထားသူထံသို့ ကိစ္စရပ်များကို တင်ပြပါမည်။

ဝန်ဆောင်မှုများသည် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာအရ လိုအပ်သည်ဟု ယူဆပြီး ငွေကြေးအကူအညီ ရရှိနိုင်မှု လမ်းညွှန်ချက်များ ပြည့်မီပါက အကူအညီကို ပေးအပ်ပါမည်။

အသိပေးမှုကာလ - UVMH သည် ငွေကြေးအကူအညီ ပရိုဂရမ်အကြောင်း လူနာများကို အသိပေးရန် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော ကြိုးပမ်းမှုများကို ပြုလုပ်ပါမည်။ ဤကာလသည် လူနာ၏ ပြုစုစောင့်ရှောက်မှု ကြွေးကျန်အတွက် ငွေတောင်းခံလွှာ ဖော်ပြချက်တစ်ခုတွင် ပါရှိသည့်နေ့စွဲ၌ စတင်ပြီး ရက်ပေါင်း 180 အကြာတွင် ပြီးဆုံးပါသည်။ ဤမူဝါဒတွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ပြုစုစောင့်ရှောက်မှု မစတင်မီ၊ ပြုစုစောင့်ရှောက်စဉ်အတွင်းနှင့် ရက်ပေါင်း 180 ငွေတောင်းခံမှု အပိုင်းအခြားတစ်လျှောက်တို့တွင် အသိပေးမှု နည်းလမ်းများစွာ ဖြစ်ပွားပါသည်။

ရက်ပေါင်း 180 အသိပေးမှုကာလ ပြီးဆုံးချိန်တွင် အကောင့်တစ်ခုကို ငွေကောက်ခံရေး အေဂျင်စီတစ်ခုထံသို့ လွှဲပေးပြီး လျှောက်ထားမှုတစ်ခုကို လက်ခံရရှိကာ ပေးအပ်ပါက အကောင့်များကို အေဂျင်စီထံမှ ပြန်လည်ရယူကာ ငွေကြေးအကူအညီ ပရိုဂရမ်အရ စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

လျှောက်လွှာနှင့် ပေးအပ်ကြောင်း စာလွှာများ - ACT119 စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ အောက်ပါဒေတာ အစိတ်အပိုင်းများသည် လူနာများအားပေးသော စာဖြင့်ရေးသားထားသည့် စာရွက်စာတမ်းများတွင် ပါဝင်ပါမည်။

- မပြည့်စုံသော လျှောက်လွှာများအတွက် စာလွှာများတွင် လျှောက်လွှာကို ပြည့်စုံစေရန် မည်သည့်အချက်အလက် လိုအပ်ကြောင်း လူနာများကို အသိပေးပါမည်။
- အတည်ပြုမှုများတွင် အကူအညီပမာဏ၊ ကြွေးကျန်ပမာဏကို တွက်ချက်ခြင်းအတွက် အခြေခံ၊ ယင်းနောက်တွင် လာမည့် ငွေတောင်းခံရေး ကာလတွင် မည်သည့်ကြွေးကျန်မဆိုအတွက် ဖြည့်စွက်ပြင်ဆင်ထားသော ငွေတောင်းခံလွှာတစ်စောင်နှင့်အတူ လူနာ၏ လစဉ် အကြမ်းဖျင်းဝင်ငွေ၏ ငါးရာခိုင်နှုန်းထက် မပိုသော ဘက်ဂျက်အစီအစဉ်များသို့ ရည်ညွှန်းချက်တို့ ပါဝင်ပါမည်။
- ငြင်းဆန်မှုများတွင် ငြင်းဆန်ရသည့် အကြောင်းရင်းများနှင့်အတူ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အယူခံဝင်ပုံအကြောင်း အချက်အလက် ပါဝင်ပါမည်။

ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော ကြိုးပမ်းမှုများ - ကောက်ခံသူများထံသို့ ကြွေးကျန်လွှဲပေးမှု မပြုလုပ်မီ လူနာက ငွေကြေးအကူအညီကို ရရှိနိုင်ခြင်း ရှိမရှိ ဆုံးဖြတ်ရန်အတွက် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော ကြိုးပမ်းမှုများကို ပြုလုပ်ပါမည်။ ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော ကြိုးပမ်းမှုများတွင် ကြိုတင်မှန်းဆကာ အမှတ်ပေးသောစနစ်ကို အသုံးပြုခြင်း၊ လျှောက်ထားမှုများအကြောင်း အသိပေးခြင်းနှင့် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့အပြင် ပြုစုစောင့်ရှောက်မှု မပေးမီ၊ ပေးနေစဉ်အတွင်းနှင့် ပေးပြီးနောက်တို့တွင် အသိပေးခြင်းတို့ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

- UVMH သည် မည်သည့် သာမန်မဟုတ်သော ငွေကောက်ခံရေး လုပ်ဆောင်ချက် (Extraordinary Collection Action, ECA) များကိုမဆို စတင်မလုပ်ဆောင်ရပါ။

- မပြည့်စုံသော လျှောက်လွှာများကို လျှောက်လွှာကို ပြည့်စုံအောင် ဖြည့်စွက်ပုံ နှင့်/သို့မဟုတ် မည်သည့် အပိုဆောင်း စာရွက်စာတမ်းများ လိုအပ်ကြောင်း လမ်းညွှန်ချက်နှင့်အတူ UVMH ၏တောင်းဆိုမှုကို တုံ့ပြန်ရန် ရက်ပေါင်း 30 အချိန်ကာလတို့ကို ပေးခြင်းဖြင့် လူနာများအား အသိပေးကာ စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရပါမည်။
- UVMH သည် လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍ ရက်ပေါင်း 30 အတွင်း ပြည့်စုံသော လျှောက်လွှာများကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရပါမည်။

University of Vermont Health Partners - လူနာများသည် ဤမူဝါဒတွင် ရည်ညွှန်းထားသော မည်သည့် UVMH Vermont Partner ထံတွင်မဆို အကူအညီအတွက် တစ်ခုတည်းသော လျှောက်လွှာကို တင်ပြနိုင်ပါသည်။ ပြည်နယ်ဥပဒေများ မတူညီမှုအပေါ် အခြေခံ၍ သီးခြား လျှောက်လွှာများကို UVMH New York Partners အတွက် ထုတ်ပေးရပါမည်။ အဖွဲ့အစည်းအတွက် သီးခြားဖြစ်သော AGB တွက်ချက်မှုများအပေါ် မူတည်၍ အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုစီအလိုက် သင့်လျော်သော FPLG ပေးအပ်မှုအဆင့် သတ်မှတ်ချက်အတိုင်း ပါတနာ တစ်ဦးစီသည် အကူအညီကို ပေးအပ်ပါမည်။ အထောက်အကူပြုသော စာရွက်စာတမ်းများကို လျှောက်လွှာကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်သည့် အဖွဲ့အစည်းက ထိန်းသိမ်းထားမည် ဖြစ်ပါသည်။ သို့ရာတွင် စာရင်းစစ်ခြင်း လုပ်ဆောင်ချက်များ အဆင်ပြေချောမွေ့စေရန် ၎င်းကို ပါတနာအဖွဲ့အစည်းက လိုအပ်သလို ရယူနိုင်အောင် ပြုလုပ်ထားရှိပါမည်။

ငွေကြေးအကူအညီ ပရိုဂရမ်အကြောင်း လူနာများနှင့် အများပြည်သူထံ ဆက်သွယ်ပြောဆိုခြင်း - ငွေကြေးအကူအညီအကြောင်း အသိပေးချက်ကို UVMH ထံမှ ရရှိနိုင်ပြီး ၎င်းတွင် ဆက်သွယ်ရန် နံပါတ်တစ်ခု ထည့်သွင်းထားရပါမည်။ ထို့အပြင် ယင်းတို့သာဟု ကန့်သတ်ထားခြင်း မရှိဘဲ အောက်ပါတို့အပါအဝင် နည်းလမ်းမျိုးစုံဖြင့် ၎င်းကို UVMH က ဖြန့်ဖြူးပေးရပါမည်။

- လူနာစာရင်းရှင်းတမ်း တစ်ခုစီတွင် ပုံနှိပ်ထားသော ငွေကြေးအကူအညီ ပရိုဂရမ်ကို ရည်ညွှန်းခြင်း။
- အရေးပေါ်ခန်းများ၊ ဆေးရုံတင်ခြင်းနှင့် စာရင်းသွင်းခြင်းဌာနများနှင့် ဆေးရုံပရဝုဏ်အတွင်း၌ တည်ရှိသော လူနာ ငွေကြေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများရုံးများထံသို့ အသိပေးစာများ ပေးပို့ခြင်း။ မြင်သာထင်သာရှိသော ဖော်ပြထားမှုများကို ပင်မ စာရင်းသွင်းခြင်းနှင့် အရေးပေါ်ဌာနများတွင် တွေ့နိုင်ပါသည်။
- ဆေးရုံပရဝုဏ်များတွင် စာရင်းသွင်းသည့် အချိန်တွင် ရိုးရှင်းသော အသုံးအနှုန်းဖြင့် ရေးသားထားသည့် မူဝါဒ အကျဉ်းချုပ် မိတ္တူကို ပေးအပ်ခြင်းနှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ လက်အောက်ရှိ ဆေးခန်းများတွင် အကျဉ်းချုပ်ကို ရရှိနိုင်အောင် ပြုလုပ်ပေးခြင်း။ တောင်းဆိုပါက မူဝါဒနှင့် လျှောက်လွှာမိတ္တူများကို ပေးအပ်ခြင်း။
- အတွင်းလူနာ၊ စောင့်ကြည့်လူနာနှင့် ကာလတို ဆေးရုံတက်သော လူနာများအတွက် အတွင်းလူနာ လမ်းညွှန်ချက် မိတ္တူကို ပေးမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတွင် ငွေကြေးအကူအညီ ပရိုဂရမ်နှင့် သက်ဆိုင်သော အချက်အလက် ပါဝင်ပါသည်။
- UVMH ဝဘ်ဆိုက်တွင် မူဝါဒ၊ ရိုးရှင်းသော အသုံးအနှုန်းဖြင့် အကျဉ်းချုပ်၊ လျှောက်လွှာ၊ အမေးအဖြေများ၊ FPLG လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် နောက်ဆက်တွဲ အကူအညီအတွက် ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်တို့ အပါအဝင် သတင်းအချက်အလက်ကို ရရှိနိုင်အောင် ပြုလုပ်ထားရပါမည်။
- ငွေကြေးအကူအညီအတွက် လူနာများ လွှဲပေးခြင်းကို ဆရာဝန်များ၊ သူနာပြုများ၊ ငွေကြေးဆိုင်ရာ အတိုင်ပင်ခံများ၊ လူမှုဝန်ထမ်းများ၊ အမှုကိစ္စ မန်နေဂျာများ၊ ဆေးရုံတွင် ဘာသာရေးကိစ္စ ဆောင်ရွက်ပေးသူများနှင့် ဘာသာရေးဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးကူညီသူများ အပါအဝင် မည်သည့် UVMH ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင် သို့မဟုတ် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်မဆိုက ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ ငွေကြေးအကူအညီအတွက် တောင်းဆိုမှုကို တည်ဆဲ ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှု ဥပဒေများအရ လူနာ သို့မဟုတ် မိသားစုဝင်၊ ရင်းနှီးသောမိတ်ဆွေ သို့မဟုတ် လူနာ၏ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက် တစ်ဦးက ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။
- လူဦးရေ >1,000 ရှိသော သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု ဧရိယာ ရပ်ရွာ၏ 5% ရှိသော လူအုပ်စုများအတွက် အင်္ဂလိပ်ဘာသာ တတ်ကျွမ်းမှု အကန့်အသတ်ရှိသူများအား ဘာသာပြန်ဆိုမှုများ ပြုလုပ်ပေးပါမည်။ ထို့အပြင် UVMH Vermont Partners

အတွက် ဘာသာပြန်ဆိုမှုများတွင် Vermont Office of Racial Equity 2023 ခုနှစ် ဘာသာစကား ရယူအသုံးပြုမှု အစီရင်ခံစာတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ထိပ်ဆုံးဘာသာစကား 14 မျိုး ပါဝင်ရပါမည်။ စာဖြင့်ရေးသားထားသော ဘာသာပြန်ဆိုမှုများကို ကျွန်ုပ်တို့၏ အများပြည်သူဝတ်ဆိုင်ရာတွင် သို့မဟုတ် တောင်းဆိုပါက မည်သည့် စာရင်းသွင်းရန် နေရာတွင်မဆို ရရှိနိုင်ပါသည်။ နှုတ်ဖြင့် ဘာသာပြန်ဆိုမှုများကို ဖောက်သည်ဝန်ဆောင်မှုဌာနသို့ ဆက်သွယ်ခြင်းဖြင့် နှင့်/သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ ပင်မ ဆေးရုံပရဝုဏ်ရှိ ငွေကြေးဆိုင်ရာ အကြံပေးသူ တစ်ဦးကို တွေ့ဆုံခြင်းဖြင့် ရရှိနိုင်ပါသည်။ ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်ကို အောက်တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

- ဘာသာပြန်ဆိုထားသော မိတ္တူ နှင့်/သို့မဟုတ် လျှောက်လွှာကို ဖြည့်စွက်ရာတွင် အကူအညီ လိုအပ်သော လူနာများကို သင့်လျော်သော စကားပြန်တစ်ဦးထံမှ ဝန်ဆောင်မှုများကို ရယူပေးမည့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ အကြံပေးသူများ နှင့်/သို့မဟုတ် ဖောက်သည်ဝန်ဆောင်မှု ကိုယ်စားလှယ်များက ကူညီပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။
- အချက်အလက်၊ ရယူနိုင်သော ကတ်များနှင့် လက်ကမ်းစာစောင်များကို Community Health Improvement office မှတစ်ဆင့် ရရှိနိုင်ပြီး ၎င်းတွင် ဝန်ထမ်းများသည် အသိုင်းအဝိုင်း စင်တာများနှင့် သမားရိုးကျအတိုင်း ပြန်လှန်ဆက်ဆံပြီး အများပြည်သူအတွက် ရရှိနိုင်သော ဖြန့်ဖြူးပေးထားသည့် အချက်အလက်နှင့် ပရိုဂရမ်များအကြောင်း အကြံပေးကြပါသည်။
- မူဝါဒများ၊ လျှောက်လွှာများ၊ ကုသမှုပေးသူ အလှည့်ကျ အချိန်ဇယားများနှင့် ရိုးရှင်းသော အသုံးအနှုန်းဖြင့် ရေးသားထားသော မိတ္တူများကို အွန်လိုင်းတွင်ဖြစ်စေ၊ အောက်တွင် ဖော်ပြထားသော ဆက်သွယ်ရန် တည်နေရာများ၌ လူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ အခမဲ့ ရရှိနိုင်ပါသည်။

ငွေကြေးအကူအညီအတွက် လျှောက်ထားပုံ - ငွေကြေးအကူအညီကို ရယူလိုသော လူနာများသည် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများအားလုံး အပါအဝင် လျှောက်လွှာ ဖောင်ပုံစံတစ်ခုကို ဖြည့်စွက်ကာ တင်ပြသင့်ပါသည်။ လျှောက်လွှာများတွင် လျှောက်ထားသူ၏ လက်မှတ် သို့မဟုတ် လျှောက်ထားသူကိုယ်စား ဆောင်ရွက်သော ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး (ဥပမာ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ ရရှိသူ) ၏လက်မှတ် ပါဝင်သင့်ပါသည်။ လက်မှတ်ထိုးခြင်းသည် တင်ပြထားသော ဒေတာ၏ တိကျမှုအပြင် လက်ရှိဝင်ငွေသည် ဖက်ဒရယ် ဝင်ငွေခွန်စာရင်း ဖောင်ပုံစံများတွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း ဖြစ်နေဆဲဖြစ်ကြောင်း အတည်ပြုခြင်းလည်း ဖြစ်ပါသည်။ အထောက်အကူ ဖြစ်စေသော စာရွက်စာတမ်းများနှင့်အတူ သင်ဖြည့်စွက်ထားသော လျှောက်လွှာကို အောက်ပါနေရာသို့ စာတိုက်မှတစ်ဆင့် ပေးပို့ပါ -

UVMH Patient Access Department
40 IDX Drive, Bldg. 200-22052
111 Colchester Avenue, Burlington, VT 05401

ပရိုဂရမ် ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက် အကျဉ်းချုပ် - မူဝါဒများ၊ လျှောက်လွှာများ၊ ကုသမှုပေးသူ အလှည့်ကျ အချိန်စာရင်းများ၊ ရိုးရှင်းသော အသုံးအနှုန်းဖြင့် ရေးသားထားသည့် အကျဉ်းချုပ်များနှင့် လူကိုယ်တိုင် အကူအညီပေးခြင်းတို့ကို အခမဲ့ ကမ်းလှမ်းထားပြီး အောက်ပါတို့မှတစ်ဆင့် ရယူနိုင်ပါသည် -

- University of Vermont Medical Center -
 - ဝတ်ဆိုင်ရာ - <http://uvmhealth.org/medcenter>

- ဖောက်သည် ဝန်ဆောင်မှု - (802) 847-8000 သို့မဟုတ် (800) 639-2719
- ငွေကြေးဆိုင်ရာ အကြံပေးခြင်း - (802) 847-1122 သို့မဟုတ် လူကိတ်တိုင် အကူအညီ ရယူခြင်းအတွက် UVMHC, 111 Colchester Avenue, Burlington, VT 05401
- ငွေကြေးအကူအညီ ပရိုဂရမ် (Financial Assistance Program) - (802) 847-6984 သို့မဟုတ် အခမဲ့လိုင်း (888) 739-5183
- ဖက်စ် - (802) 847-9332
- တည်နေရာများ အားလုံးတွင် စာရင်းသွင်းရန် ကောင်တာများ
- ကုသမှုပေးသူ အလှည့်ကျ အချိန်စာရင်း အကျုံးဝင်မှု - <https://www.UVMHealth.org/medcenter/patients-and-visitors/billing-insurance-and-registration/financial-assistance>
- Porter Medical Center -
 - ဝတ်ဆိုင် - <http://www.portermedical.org>
 - ဖောက်သည် ဝန်ဆောင်မှု - (802) 847-8000 သို့မဟုတ် (800) 639-2719
 - လူနာများသည် (802) 388-8808 ရွေးချယ်စရာ 5 သို့ တနင်္လာနေ့မှ သောကြာနေ့အထိ၊ နံနက် 7:30 - ညနေ 4:00 အတွင်း ခေါ်ဆိုနိုင်ပါသည်
 - ငွေကြေးဆိုင်ရာ အကြံပေးခြင်းသည် 23 Pond Lane, Middlebury VT 05753
 - တည်နေရာများ အားလုံးတွင် စာရင်းသွင်းရန် ကောင်တာများ
 - ကုသမှုပေးသူ အလှည့်ကျ အချိန်စာရင်း အကျုံးဝင်မှု - <http://www.portermedical.org>
- Central Vermont Medical Center -
 - ဖောက်သည် ဝန်ဆောင်မှု - (802) 847-8000 သို့မဟုတ် (800) 639-2719 သို့မဟုတ် (802) 371-4600 ရွေးချယ်စရာ 1၊ ရွေးချယ်စရာ 1
 - ငွေကြေးဆိုင်ရာ အကြံပေးခြင်း - 3 Home Farm Way, Montpelier, VT 05602
 - ဝတ်ဆိုင် - <https://www.cvmc.org/patients-visitors/patient-financial-services/financial-assistance>
 - တည်နေရာများ အားလုံးတွင် စာရင်းသွင်းရန် ကောင်တာများ
 - ကုသမှုပေးသူ အလှည့်ကျ အချိန်စာရင်း အကျုံးဝင်မှု - <https://www.cvmc.org/patients-visitors/patient-financial-services/financial-assistance>

ငွေကောက်ခံရေး မူဝါဒများနှင့် သက်ဆိုင်မှု - လူနာတစ်ဦးက အစိုးရ ပရိုဂရမ်တစ်ခု သို့မဟုတ် UVMH ထံမှ ငွေကြေးအကူအညီအတွက် လျှောက်ထားရန် သဘောရိုးဖြင့် ကြိုးပမ်းမှုတစ်ခုနှင့် UVMH နှင့်အတူ ၎င်း၏ ငွေပေးချေမှု သဘောတူညီချက်များကို လိုက်နာကျင့်သုံးရန် လူနာတစ်ဦးက သဘောရိုးဖြင့် ကြိုးပမ်းမှုတို့တွင် လူနာက ငွေကြေးအကူအညီအတွက် သတ်မှတ်ချက်နှင့်ညီသော အတိုင်းအတာအထိ ထည့်သွင်းစဉ်းစားကာ UVMH စီမံခန့်ခွဲမှုသည် ရုံးတွင်းနှင့် ပြင်ပ ငွေကောက်ခံရေး လုပ်ဆောင်မှုများအတွက် မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ဖော်ဆောင်ရပါမည်။ ငွေကြေးအကူအညီအတွက် သတ်မှတ်ချက်နှင့်ညီသော လူနာများနှင့် ၎င်းတို့၏ ဆေးရုံငွေတောင်းခံလွှာများကို ဖြေရှင်းရန် သဘောရိုးဖြင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သော လူနာများအတွက် UVMH သည် ရရှိနိုင်သော လူနာများကို အချိန်ထပ်တိုး ငွေပေးချေမှု အစီအစဉ်များ ကမ်းလှမ်းနိုင်ပါသည်။

မှတ်ချက် - UVMH သည် မည်သည့် သာမန်မဟုတ်သော ငွေကောက်ခံရေး လုပ်ဆောင်ချက် (Extraordinary Collection Action, ECA) များကိုမဆို လုပ်ဆောင်မည် မဟုတ်ပါ။ လူတစ်ဦး၏အကြွေးကို အခြားသူတစ်ဦးထံသို့ ရောင်းချခြင်း၊ လူတစ်ဦးအကြောင်း မကောင်းသော အချက်အလက်ကို စားသုံးသူ ခရက်ဒစ် အစီရင်ခံခြင်း အေဂျင်စီများ သို့မဟုတ် ခရက်ဒစ် ဗျူရိုများထံသို့ အစီရင်ခံခြင်း၊ FAP အရ ယခင်က ပြုလုပ်ပေးခဲ့သော ပြုစုစောင့်ရှောက်မှုအတွက် ငွေတောင်းခံလွှာ တစ်ခုနှင့်အထက်ကို လူတစ်ဦးက မပေးချေခြင်းကြောင့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာအရ လိုအပ်သော ပြုစုစောင့်ရှောက်မှုကို ရက်ရွှေ့ခြင်း၊ ငြင်းဆန်ခြင်း သို့မဟုတ် မပေးအပ်မီ ငွေပေးချေစေခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေရေးရာ သို့မဟုတ် တရားစီရင်ပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခု လိုအပ်သည့် အချို့သော လုပ်ဆောင်ချက်များ ပြုလုပ်ခြင်းတို့ကို ECA အဖြစ် သတ်မှတ်ထားပါသည်။ ဖောက်သည်ဝန်ဆောင်မှုဌာနကို (802) 847-8000 သို့မဟုတ် (800) 639-2719 တွင် ဆက်သွယ်ခြင်းဖြင့် UVMH ခရက်ဒစ်နှင့် ငွေကောက်ခံမှုများ မူဝါဒမိတ္တူကို ရယူနိုင်ပါသည်။ မိတ္တူကို UVMH ရှိ မည်သည့် စာရင်းသွင်းသည့် နေရာတွင်မဆိုလည်း ရယူနိုင်ပါသည်။

လျှို့ဝှက်ထားရှိမှု/စာရွက်စာတမ်း ထိန်းသိမ်းထားမှု - ငွေကြေးအကူအညီ လျှောက်ထားမှုများနှင့် သက်ဆိုင်သော အချက်အလက်များ အားလုံးကို ဆက်လက်၍ လျှို့ဝှက်ထားရှိပါမည်။ နောက်ဆက်တွဲ ပြန်လည်ရယူမှု၊ ပြန်လည်သုံးသပ်မှုနှင့် စာရင်းစစ်မှုများ လုပ်ဆောင်နိုင်စေရန်အတွက် ငွေကြေးအကူအညီ လျှောက်လွှာများနှင့် အထောက်အကူပြုသော စာရွက်စာတမ်းများကို အတည်ပြုသည့် သို့မဟုတ် ငြင်းဆန်သည့် နေ့စွဲမှစ၍ ခုနစ်နှစ်ကြာအထိ သိမ်းဆည်းထားပါမည်။

ငွေကြေးအကူအညီ ချိန်ညှိမှု လုပ်ပိုင်ခွင့် အဆင့်များ - လူနာ ငွေကြေးအကူအညီ ပရိုဂရမ်အရ လူတစ်ဦးချင်းစီ၏ အကောင်တွင် ကျသင့်ငွေများကို ချိန်ညှိခြင်းမပြုမီ အောက်ပါ အတည်ပြုမှု အဆင့်များကို လိုက်နာမည် ဖြစ်ပါသည် -

\$1 - \$20,000	ငွေကြေးအကူအညီ ပရိုဂရမ် ကျွမ်းကျင်သူ
\$20,001 - \$50,000	မန်နေဂျာ
\$50,001 - \$ 150,000	ညွှန်ကြားရေးမှူး/လက်ထောက် ဒုဥက္ကဋ္ဌ
>\$150,001	ဘဏ္ဍာရေး အရာရှိချုပ်
ကော်မတီ အယူခံဝင်ခြင်းများ	ဘဏ္ဍာရေး အရာရှိချုပ်

စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ - ဤမူဝါဒကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် UVMH စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ဆေးရုံများသည် ဤမူဝါဒနှင့်အညီ ပြုလုပ်သော လုပ်ဆောင်မှုများအတွက် သက်ဆိုင်ခြင်းရှိနိုင်သည့် အခြားသော ဖက်ဒရယ်၊ ပြည်နယ်နှင့် ဒေသတွင်း ဥပဒေများ၊ စည်းကမ်းချက်များနှင့် စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာကျင့်သုံးရပါမည်။

စာရွက်စာတမ်း ထိန်းသိမ်းထားမှု - ငွေကြေးအကူအညီ ပရိုဂရမ်အတွက် ပြည့်စုံသော လျှောက်လွှာများကို စကန်ဖတ်ကာ လျှောက်လွှာကို အတည်ပြုလိုက်သည့် သို့မဟုတ် ငြင်းဆန်လိုက်သည့် နေ့စွဲမှစ၍ အနည်းဆုံး ခုနစ်နှစ် ကာလတစ်ခုအထိ အီလက်ထရောနစ် ကျန်းမာရေးမှတ်တမ်းတွင် ထိန်းသိမ်းထားပါမည်။

စောင့်ကြည့်ခြင်း အစီအစဉ် - ငွေကြေးအကူအညီ ပရိုဂရမ် လျှောက်လွှာများနှင့် ပေးအပ်ခြင်း/ငြင်းဆန်ခြင်း ဆုံးဖြတ်ချက်များကို နှစ်စဉ် ပြန်လည်သုံးသပ်မှုတစ်ဆင့် ဤမူဝါဒ လိုက်နာကျင့်သုံးမှုကို စောင့်ကြည့်ပါမည်။ ဌာနကို သုံးလတစ်ကြိမ် ရှောင်တခင် စာရင်းစစ်ခြင်း ပြုလုပ်မည်ဖြစ်ပြီး ရလဒ်များအကြောင်း လစဉ်အစီရင်ခံစာများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပါမည်။

ဖွင့်ဆိုချက်များ - ဤမူဝါဒ၏ ရည်ရွယ်ချက်အတွက် အောက်ပါ အသုံးအနှုန်းများကို အောက်ပါအတိုင်း ဖွင့်ဆိုထားပါသည် -

- **AGB** - ပြုလုပ်ပေးသော ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အာမခံ ပေးချေသူများထံသို့ ယေဘုယျအားဖြင့် ငွေတောင်းခံသော ပမာဏ။
- **မကောင်းသောကြွေး** - ရရှိနိုင်သော ငွေကြေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်အပေါ် မူတည်၍ ကျသင့်သော ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးချေရန် ငွေကြေးဆိုင်ရာ အရင်းအမြစ်များ ရှိပုံရသော်လည်း ငွေတောင်းခံလွှာကို ဖြေရှင်းရန် ဆန္ဒမရှိကြောင်း လုပ်ဆောင်ချက်များကို ပြသခဲ့သည့် လူနာတစ်ဦးကြောင့် ဖြစ်လာသော ကျသင့်ငွေများ။
- **ကြီးကြီးမားမား ထိခိုက်မှုနှင့်ဆိုင်သော/ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ဆင်းရဲမွဲတေခြင်း** - လူများသည် ၎င်းတို့ကိုယ်တိုင်နှင့် ၎င်းတို့ကို မှီခိုသူများအတွက် အစားအစာ၊ အဝတ်အစား၊ အမိုးအကာနှင့် အခြားအသက်ရှင်နေထိုင်ရန် မရှိမဖြစ် အရေးကြီးသည့် အရာများ ချို့တဲ့သွားခြင်း မရှိစေဘဲ လုံလောက်သော ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ပြုစုစောင့်ရှောက်မှုကို ရယူရန် ငွေရေးကြေးရေးအရ မတတ်နိုင်သည့် အခြေအနေများ ရှိပါသည်။ ဆေးရုံ ငွေတောင်းခံလွှာတစ်စောင်၏ ကြွေးကျန်သည် လူနာ၏ ပြုပြင်ချိန်ညှိထားသော နှစ်စဉ် အကြမ်းဖျင်း အိမ်ထောင်စုဝင်ငွေ၏ 20% ထက် ပိုများပါကနှင့် သူ သို့မဟုတ် သူမသည် ကြီးကြီးမားမား နာမကျန်းဖြစ်မှု သို့မဟုတ် ထိခိုက်ဒဏ်ရာတစ်ခုအကြောင့် ဖြစ်လာသော ငွေတောင်းခံလွှာ ကြွေးကျန်အားလုံးကို သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို မပေးချေနိုင်လျှင် ထိုသူကို ယေဘုယျအားဖြင့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာအရ ဆင်းရဲနွမ်းပါးသူအဖြစ် သတ်မှတ်ပါသည်။
- **မိသားစု** - အတူတကွ နေထိုင်သည့်နှင့် မွေးဖွားခြင်း၊ လက်ထပ်ခြင်း သို့မဟုတ် မွေးစားခြင်းတို့ကြောင့် အမျိုးတော်စပ်သည့် နှစ်ဦးနှစ်အထက်ဖြစ်သော လူအုပ်စုတစ်ခု။
- **အကြမ်းဖျင်း ကျသင့်ငွေများ** - လျှော့ပေးမှုများ မပြုလုပ်မီ အပြည့်အဝ သတ်မှတ်ထားသော နှုန်းထားများဖြင့် စုစုပေါင်း ကျသင့်ငွေများ။
- **အိမ်ထောင်စုဝင်ငွေ** - ကြိုတင်ပရီမီယံ အခွန်ခရက်ဒစ်များ ဥပမာ MAGI (ပြုပြင်ချိန်ညှိထားသော အကြမ်းဖျင်းဝင်ငွေ) ရရှိနိုင်မှုကို ဆုံးဖြတ်ခြင်းအတွက် ငွေကြေးဆိုင်ရာ တွက်ချက်ပုံနည်းလမ်းများနှင့်အညီ ဝင်ငွေကို တွက်ချက်ပါသည်။
 - လုပ်အားခရရှိငွေများ၊ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်မှု ထောက်ပံ့ငွေ၊ လူမှုဖူလုံရေး၊ ပင်စင် သို့မဟုတ် အငြိမ်းစားဝင်ငွေ၊ အတိုးရရှိငွေ၊ အစုရှယ်ယာ အမြတ်ငွေများ၊ ငှားရမ်းခများ၊ ခိုင်ကြေးများ၊ အိမ်ခြံမြေများအတွက် ဝင်ငွေ၊ ယုံကြည်အပ်နှံငွေများနှင့် အခြားအသေးအဖွဲ့ အရင်းအမြစ်များ ပါဝင်ပါသည်
 - ရင်းနှီးငွေ အမြတ်များ သို့မဟုတ် အရှုံးများ ပါဝင်ပါသည်
 - လူတစ်ဦးသည် မိသားစု/အတူနေ လက်တွဲဖော်တစ်ဦးနှင့်အတူ နေထိုင်ပါက ၎င်းတွင် ရရှိနိုင်သော မိသားစုဝင်များ အားလုံး၏ ဝင်ငွေ ပါဝင်ပါသည်
 - ကလေးပြုစုစောင့်ရှောက်မှုစရိတ်၊ အလုပ်အသွားအပြန်စရိတ်၊ အလုပ်ရှင်က ပံ့ပိုးကူညီသော ကျန်းမာရေးအာမခံ၊ ပြုလွယ်ပြင်လွယ်ဖြစ်သော သုံးစွဲမှုအကောင်အထည်များနှင့် 401K နှင့် 403b တို့ကဲ့သို့သော အငြိမ်းစား အစီအစဉ်များအတွက် အခွန်မဆောင်မီ ထည့်ဝင်သုံးစွဲငွေများ ဖြစ်သည်။
 - အလုပ်သမား လျော်ကြေးငွေ မပါဝင်ပါ
 - SSI (ဖြည့်စွက် ဖူလုံရေးဝင်ငွေ) မပါဝင်ပါ
 - ကလေးစရိတ် ဝင်ငွေ မပါဝင်ပါ

- (Reach Up၊ အရေးပေါ်/အထွေထွေ အကူအညီတို့ ကဲ့သို့သော) ငွေသား အကျိုးခံစားခွင့်များ မပါဝင်ပါ
- (SNAP အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် အိမ်ရာ အမတ်ကြေးငွေများ ကဲ့သို့သော) ငွေသားမဟုတ်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်များ မပါဝင်ပါ

- **အိမ်ထောင်စု အရွယ်အစား** - လူနာ၊ အိမ်ထောင်ဖက်၊ ကလေးများ၊ အတူနေလက်တွဲဖော်များနှင့် ဖက်ဒရယ် ဝင်ငွေခွန် ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် မည်သည့်အတူနေလက်တွဲဖော် မဆို၏ မှီခိုသူအဖြစ် သတ်မှတ်ထားသော မည်သူ့ကိုမဆို တူညီသော အိမ်ထောင်စုဝင်များအဖြစ် မှတ်ယူရပါမည်။ အတူနေလက်တွဲဖော်များ ဆိုသည်မှာ လက်ထပ်မှုတစ်ခုအဖြစ် တရားဝင် မဖွင့်ဆိုထားသည့် အမှန်တကယ် ရည်ရွယ်၍ အချစ်ရေး ဆက်ဆံမှုတစ်ခုဖြင့် နေထိုင်ကြကာ အိမ်တစ်လုံးတွင် အတူတူမျှဝေနေထိုင်ကြသည့် သွေးသားမတော်စပ်သော/လက်ထပ်ထားသော သူများအဖြစ် ဖွင့်ဆိုထားပါသည်။

- ဖက်ဒရယ် ဝင်ငွေခွန် တင်ပြရာတွင် မည်သို့ပင်ဖြစ်စေကာမူ ကွာရှင်းထားစဉ်အတွင်း သီးခြားစီ နေထိုင်ကြသည့် လက်ထပ်ထားသောသူများ မပါဝင်ပါ။ ၎င်းတို့သည် သီးခြားအိမ်ထောင်စုများ ဖြစ်ပါသည်။
- အုပ်ထိန်းမှု သဘောတူညီချက်တွင် သာတူညီမျှ ငွေကြေး ပံ့ပိုးကူညီမှုကို မိဘနှစ်ဦးစလုံးက ပြုလုပ်ပေးကြောင်း ဖော်ပြထားပါက မျှဝေထားသော အုပ်ထိန်းမှု သဘောတူညီချက် တစ်ခုအောက်တွင် နေထိုင်သော ကလေးများကို မှီခိုသူများအဖြစ် မိဘနှစ်ဦးစလုံးက တင်ပြနိုင်ပါသည်။

- **ဝင်ငွေစိစစ်အတည်ပြုချက် - ယင်းတို့သာဟု ကန့်သတ်ထားခြင်း မရှိဘဲ အောက်ပါတို့ ပါဝင်နိုင်ပါသည် -**

- လတ်တလောအဖြစ်ဆုံး အခွန်စာရင်း မိတ္တူသည် ဝင်ငွေစိစစ်အတည်ပြုချက်အတွက် အဓိက ဆုံးဖြတ်သည့်အရာ ဖြစ်ပါသည်
- လတ်တလောအဖြစ်ဆုံး ဖက်ဒရယ် ဝင်ငွေခွန်စာရင်းအစား -
 - လတ်တလောအဖြစ်ဆုံး လစာဖြတ်ပိုင်းနှစ်ခု သို့မဟုတ် ပြက္ခဒိန်နှစ်၏ နောက်ဆုံး လစာဖြတ်ပိုင်း၏ မိတ္တူများ
 - လူမှုဖူလုံရေးရုံး (800-772-1213) ထံမှ ရရှိငွေများအကြောင်း စာရင်းရှင်းတမ်း
 - လူမှုဖူလုံရေး/SSI အကျိုးခံစားခွင့် စာလွှာ
 - ပင်စင်/အငြိမ်းစားခံစားခွင့်
 - ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်း အမြတ်နှင့်အရှုံး ဝင်ငွေ စာရင်းရှင်းတမ်း
 - သက်ဆိုင်ပါက အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်များ၏ မိတ္တူ
 - အိမ်ခြံမြေကို ပိုင်ဆိုင်မှု တွက်ချက်ခြင်းတွင် မထည့်သွင်းထားပါက ငှားရမ်းခ ဝင်ငွေ
 - အလုပ်ရှင်တစ်ဦးထံမှ စာဖြင့်ရေးသားထားသော ဝင်ငွေအတည်ပြုချက် (ငွေသားဖြင့် ပေးချေခြင်း ဖြစ်ပါက)
 - အများပြည်သူ အကူအညီ စာရွက်စာတမ်း
 - ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သား စာချုပ် သို့မဟုတ် ယင်းအကြောင်း စာဖြင့်ရေးသားထားသော အတည်ပြုချက်
 - ငွေကြေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်အကြောင်း Open Door Clinic ထံမှ စာဖြင့်ရေးသားထားသော စာရွက်စာတမ်းကို အထက်ပါ ဝင်ငွေစိစစ်အတည်ပြုချက်အစား လက်ခံပါမည်။

- **LEP/ဘာသာပြန်ဆိုခြင်း** - မူဝါဒများ၊ လျှောက်လွှာ၊ ရိုးရှင်းသော အသုံးအနှုန်းဖြင့် ရေးသားထားသည့် အကျဉ်းချုပ်နှင့် လျှောက်လွှာတို့၏ ဘာသာပြန်ဆိုထားသည့် မိတ္တူများကို လိုအပ်သော အင်္ဂလိပ်ဘာသာ ကျွမ်းကျင်မှု အကန့်အသတ်ရှိခြင်း။

- **ဆေးဘက်ဆိုင်ရာအရ လိုအပ်သော ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ဝန်ဆောင်မှုများ** - ရောဂါဖော်ထုတ်ရန် စစ်ဆေးခြင်း၊ ကြိုတင်ကာကွယ်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများအပြင် အမျိုးအစား၊ ပမာဏ၊ အကြိမ်ရေ၊ အဆင့်၊ ဆက်တင်နှင့် အချိန်အတိုင်းအတာတို့အားဖြင့် လူနာ၏ ရောဂါတွေ့ရှိချက် သို့မဟုတ် အခြေအနေနှင့် သင့်လျော်သည့် ဆေးရုံဆင်းပြီးနောက်ပိုင်း ပြုစုစောင့်ရှောက်မှုတို့ အပါအဝင် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ဝန်ဆောင်မှုများ။

ဆေးဘက်ဆိုင်ရာအရ လိုအပ်သော ပြုစုစောင့်ရှောက်မှုသည် အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ရပါမည် - (A) တူညီသော အထူးပြုမှုများတွင် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ပညာရှင်များက အသိအမှတ်ပြုထားသည့်အတိုင်း ပုံမှန်အားဖြင့် ပြုလုပ်ပေးသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း သို့မဟုတ် ကုသမှု သို့မဟုတ် ရောဂါဖော်ထုတ်မှု သို့မဟုတ် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အခြေအနေကို စီမံခန့်ခွဲမှု ပြုလုပ်သည့်အနေဖြင့် ယေဘုယျအားဖြင့် လက်ခံထားသော ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် သိပ္ပံနည်းကျ အထောက်အထားဖြင့် အသိပေးထားခြင်းနှင့် ယေဘုယျအားဖြင့် လက်ခံထားသော ဆောင်ရွက်မှု အတိုင်းအတာများနှင့် ကိုက်ညီခြင်း၊ (B) လူနာတစ်ဦးချင်းစီ၏ သီးခြားလိုအပ်ချက်များနှင့် တစ်ဦးချင်းစီ၏ တွေ့ရှိရသော အခြေအနေအကြောင်း အသိပေးထားခြင်းနှင့် (C) အောက်ပါ စံသတ်မှတ်ချက်များအနက် တစ်ခုနှင့်အထက်နှင့် ကိုက်ညီခြင်း -

- (i) လူနာ၏ ကျန်းမာရေးကို ပြန်လည်ကောင်းမွန်စေခြင်း သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းထားခြင်းအတွက် အကူအညီဖြစ်စေရန်၊ (ii) လူနာ၏ အခြေအနေ ယိုယွင်းလာမှုကို ကာကွယ်ရန် သို့မဟုတ် မပျောက်ကင်းသော်လည်း သက်သာရုံမျှ ဖြစ်စေရန် သို့မဟုတ် (iii) ဖြစ်နိုင်ဖွယ် ကျန်းမာရေး ပြဿနာတစ်ခု စတင်ဖြစ်ပွားလာနိုင်သည်ကို ကာကွယ်ရန် သို့မဟုတ် စတင်ဖြစ်ပေါ်သော ပြဿနာတစ်ခုကို ထောက်လှမ်းတွေ့ရှိနိုင်စေရန်။
- **ပြုပြင်ချိန်ညှိထားသော အကြမ်းဖျင်းဝင်ငွေ** - ပြုပြင်ချိန်ညှိထားသော အကြမ်းဖျင်းဝင်ငွေ (Modified Adjusted Gross Income, MAGI) ဆိုသည်မှာ အချို့သော ခွင့်ပြုနိုင်သည့် လျှော့ပေးမှုများနှင့် အခွန်ဒဏ်ငွေများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပြီးနောက် လူတစ်ဦး၏ ချိန်ညှိထားသော အကြမ်းဖျင်းဝင်ငွေ (Adjusted Gross Income, AGI) ဖြစ်ပါသည်။
- **လူနာ၏ စာရင်းရှင်းတမ်း** - UVMH က ပြုလုပ်ပေးသော လူနာ ပြုစုစောင့်ရှောက်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် လူနာတစ်ဦးက ပေးရမည့် ပမာဏကို ဖော်ပြထားကာ ၎င်း၏ ဖော်ပြထားသော အိမ်လိပ်စာသို့ စာတိုက်မှတစ်ဆင့် ပေးပို့သည့် လစဉ် လူနာအကောင့် အကျဉ်းချုပ်။
- **ငွေလွှဲပြောင်းမှု/ပေးချေမှုကုန်** - အာမခံမရှိသော လူနာ လျှော့ချေးနှင့် ငွေကြေးအကူအညီ ချိန်ညှိမှုများကို မှတ်တမ်းတင်ရန် အသုံးပြုသည့် သီးခြားဖြစ်သော ငွေလွှဲပြောင်းမှု
- **အာမခံမရှိသော** - လူနာတွင် ၎င်း၏ ငွေပေးချေမှု ဝတ္တရားများကို ဖြည့်ဆည်းရာတွင် အကူအညီဖြစ်စေမည့် အာမခံအဆင့် သို့မဟုတ် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်း အကူအညီ မရှိပါ။
- **အာမခံနည်းပါးသော** - လူနာတွင် အာမခံ သို့မဟုတ် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်း အကူအညီ အဆင့်အချို့ ရှိသော်လည်း ၎င်းတို့၏ ငွေကြေးဆိုင်ရာ တတ်နိုင်သည်များထက်ပိုသော အိတ်စိုက်ရှင်းငွေ ကုန်ကျမှုများ ရှိနေသေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။
- **UVMH Vermont Hospital Partners** - Central Vermont Medical Center၊ Porter Medical Center နှင့် University of Vermont Medical Center တို့ ပါဝင်ပါသည်။
- **ဗားမောင့်ပြည်နယ်တွင် နေထိုင်ခြင်း** - နိုင်ငံသားဖြစ်မှုနှင့် မသက်ဆိုင်သလို စာရွက်စာတမ်းမရှိသော ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်သူများ အပါအဝင် ဗားမောင့်ပြည်နယ်တွင် နေထိုင်သော၊ ဗားမောင့်ပြည်နယ်တွင် ဝန်ဆောင်မှုများပေးရန် ဗားမောင့်ပြည်နယ်ရှိ အလုပ်ရှင်တစ်ဦးက ခန့်အပ်ထားသော သို့မဟုတ် ဗားမောင့်ပြည်နယ်တွင် ကျောင်းတက်နေသော သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ကို ပေါင်းစပ်ထားသော လူတစ်ဦး။ အသုံးအနှုန်းတွင် အတည်တကျ အမြဲတမ်း နေထိုင်စရာ မရှိသော်လည်း ဝန်ဆောင်မှုများကို ရယူသည့်အချိန်တွင် ဗားမောင့်ပြည်နယ်၌ နေထိုင်နေသော လူတစ်ဦး ပါဝင်ပါသည်။

သက်ဆိုင်ရာ မူဝါဒများ -

PAS35 ကျသင့်ငွေများအပေါ် ကန့်သတ်ချက် (AGB)

EXEC11 နိုင်ငံခြား နိုင်ငံသား လူနာများအတွက် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ဝန်ဆောင်မှုများ၏ ပြဋ္ဌာန်းချက်ကို
တောင်းဆိုမှုများ
RISK4 ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ စိစစ်စစ်ဆေးမှုနှင့် တည်ငြိမ်စေမှု
UVMH_CUST1 ခရက်ဒစ်နှင့် ငွေကောက်ခံမှုများ

ရည်ညွှန်းချက်များ -

- IRC § 501(r)(4) -
- IRC § 501(r)(5) -
- IRC § 501(r)(6) -
- 26 C.F.R. §1.36B-2
- 26 C.F.R. § 1.501(r)-5(b)(3)
- 18 V.S.A. § 9481(5)
- H.287 (Act 119)
- VT ခေါင်းစဉ် 18၊ အခန်း 221၊ အခန်းခွဲ 10 -
- VT Admin. Code 12-3-213:4373
- § 9481 ဖွင့်ဆိုချက်များ
- § 9482 ကြီးမားသော ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ဌာနများအတွက် ငွေကြေးအကူအညီ မူဝါဒများ
- § 9483 ငွေကြေးအကူအညီ မူဝါဒကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း
- § 9484 အများပြည်သူကို ပညာပေးခြင်းနှင့် အချက်အလက်
- § 9485 ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြွေးကို ရောင်းချမှုဆိုင်ရာ တားမြစ်ချက်
- § 9486 ရပိုင်ခွင့်များ စွန့်လွှတ်မှုဆိုင်ရာ တားမြစ်ချက်
- § 9487 စည်းကြပ်ဆောင်ရွက်ခြင်း

ပြန်လည်သုံးသပ်သူများ -

- Scott Comeau၊ ဘဏ္ဍာရေး အရာရှိချုပ် PMC/ECH
- Kimberly Patnaude၊ ဘဏ္ဍာရေး အရာရှိချုပ် CVMC
- Judy Peek-Lee၊ ဘဏ္ဍာရေး အရာရှိချုပ် UVMHC
- Craig Chase၊ UVMH စနစ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ဝင်ငွေစက်ဝန်း
- Melissa Laurie၊ UVMH စနစ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ကော်ပိုရိတ်ထိန်းချုပ်သူ
- Laura McNamara၊ UVMH စနစ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ လိုက်နာမှုဆိုင်ရာ အကြီးအကဲ/လျှို့ဝှက်ရေးအရာရှိ
- Gina Slobodzian၊ UVMH ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ ဖောက်သည် ဝန်ဆောင်မှု
- Chris Cook၊ ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ လူနာ ငွေကြေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ၊ PMC

ပိုင်ရှင် - Shannon Lonergan၊ လက်ထောက် ဒုဥက္ကဋ္ဌ လူနာ ရယူအသုံးပြုခွင့်

အတည်ပြုသည့် အရာရှိ - Rick Vincent၊ ဘဏ္ဍာရေးအတွက် UVMH အမှုဆောင် ဒုဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဘဏ္ဍာရေး အရာရှိချုပ်

